

**1 MINGGU SETELAH PENGGUNAAN INSENTIF SEMINAR/LOMBA, MAHSISWA HARUS  
MENGUMPULKAN BERKAS SPJ DAN LAPORAN BERUPA:**

**A. Untuk Pembuatan SPJ Keuangan**

1. Tiket Pulang-Pergi Asli
2. Boarding Pass
3. Kuitansi Pembayaran/registrasi (dengan Cap dan Tandatangan dari Penyelenggara)
4. Surat Tugas (dicap dan tandatangan penyelenggara: pada bagian yang dicentang)
5. SPPD (dicap dan tandatangan penyelenggara: pada bagian yang dicentang, cap rangkap tiga)

**B. Untuk Pelaporan Akademik/Substansial (dalam bentuk Hard & soft file):**

1. Laporan Kegiatan yang memuat:
  - a. Pendahuluan
  - b. Tujuan Kegiatan
  - c. Peserta
  - d. Tempat & Penyelenggara
  - e. Anggaran dan Realisasi Dana
  - f. Pelaksanaan/Jalannya Kegiatan
  - g. Hasil Kegiatan
  - h. Evaluasi (suka duka yang dialami)
  - i. Hambatan
  - j. Kritik dan Saran
  - k. Tips & Trik
  - l. Pihak-pihak yang membantu & bentuk bantuan (termasuk cara mendapat bantuan)
  - m. Peluang Kerjasama
2. Lampiran yang meliputi:
  - a) Proposal Kegiatan yang sudah direvisi
  - b) Jadwal Kegiatan
  - c) Sertifikat dari penyelenggara
  - d) *Letter of Statement* dari penyelenggara
  - e) Contact Person dari peserta/instansi lain yang ikut dalam acara tersebut
  - f) Foto-foto Kegiatan
  - g) copian berkas SPJ Keuangan