



PANDUAN INTERNASIONALISASI PRODI 2018



KANTOR URUSAN INTERNASIONAL DAN KEMITRAAN

Telp/Fax. +62 274 520324 Ext: 1201

<http://kuik.uny.ac.id/>

Email: international.office@uny.ac.id

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2018**

**PANDUAN
PENYELENGGARAAN PROGRAM HIBAH
RINTISAN SERTIFIKASI/AKREDITASI INTERNASIONAL DI UNY
TAHUN ANGGARAN 2018**

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Salah satu upaya yang dilakukan oleh UNY untuk pengembangan menuju Universitas Kependidikan Kelas Dunia (UKKD) adalah penyelenggaraan internasionalisasi prodi di UNY. Kegiatan ini telah diselenggarakan sejak 2011 oleh Bidang IV (Kerja Sama dan Pengembangan) melalui Kantor Urusan Internasional dan Kemitraan (KUIK) secara bertahap. Mulai tahun 2016, kegiatan ini difokuskan pada rintisan sertifikasi internasional dari lembaga sertifikasi eksternal *Asean University Network Quality Assurance (AUN-QA)*.

Untuk tahun 2018 ini, KUIK kembali memberikan kesempatan kepada prodi-prodi S1 di UNY untuk memperoleh sertifikasi/akreditasi internasional dari lembaga-lembaga yang handal, *prestigious*, dan terpercaya sesuai bidang keilmuan prodi masing-masing. Contoh lembaga-lembaga tersebut di antaranya adalah AUN-QA, dan ASIIN. KUIK UNY akan memberikan bantuan sebesar Rp 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) kepada 4 (empat) program studi (prodi) melalui proses seleksi berdasarkan proposal yang diajukan. Bantuan yang akan diberikan kepada seluruh prodi terpilih tersebut merupakan dana stimulan. Diharapkan ada tambahan dana dari fakultas sesuai dengan kebutuhan.

B. Definisi Kegiatan

Dalam panduan ini yang dimaksud dengan internasionalisasi prodi adalah berbagai upaya tepat yang dilakukan oleh prodi S1 di UNY yang diarahkan untuk mencapai sertifikasi/akreditasi internasional dengan melampaui standar nasional perguruan tinggi, meliputi 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian pada Masyarakat. Sertifikasi/akreditasi internasional ini dimaksudkan untuk mengembangkan, mendorong, dan menilai sistem serta pelaksanaan penjaminan mutu di Perguruan Tinggi (PT) di level internasional. Fokus dari hibah persiapan sertifikasi/akreditasi internasional yang ditawarkan adalah penyusunan dokumen evaluasi diri prodi sesuai dengan format lembaga sertifikasi/akreditasi internasional yang dipilih oleh prodi.

C. Sasaran

Sasaran kegiatan hibah sertifikasi/akreditasi internasional ini adalah semua prodi S1 di UNY yang memenuhi persyaratan. Berikut adalah persyaratan yang dimaksud.

1. Prodi pengusul telah memiliki Akreditasi A dari BAN PT (yang masih berlaku sampai 2020).
2. Diutamakan prodi yang telah memiliki RENSTRA dan RENOP Jurusan/Prodi.

3. Memiliki dana pendamping dari fakultas (dan/atau sumber lainnya) yang dinyatakan dengan surat pernyataan oleh fakultas yang ditandatangani oleh Dekan (dan/atau bukti lainnya yang relevan bila ada sumber dana lainnya). Semakin besar dana pendamping yang dapat disediakan, prodi yang bersangkutan akan mendapatkan tambahan nilai dalam seleksi pemenang hibah ini.
4. Melaksanakan dan mengikuti dengan aktif berbagai kegiatan pendampingan internal maupun eksternal yang diselenggarakan oleh KUIK UNY dan Penjamu UNY.
5. Memiliki sistem basis data dan pengelolaan program studi yang sistematis.
6. Memiliki minimal 30% dosen prodi pengusul berkualifikasi S3.

D. Input Kegiatan

1. Dana hibah sebesar Rp 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) untuk masing-masing prodi.
2. Dana pendamping dari fakultas dan atau sumber lainnya.
3. SDM yang dimiliki oleh prodi.
4. Sarana dan prasarana yang tersedia baik yang dimiliki secara khusus oleh prodi yang bersangkutan dan atau milik fakultas yang dapat digunakan secara berkelanjutan.

E. Indikator Keberhasilan

1. Tersusunnya draft evaluasi diri tahap awal beserta seluruh dokumen pendukungnya oleh prodi terpilih sesuai dengan ketentuan.
2. Tersusunnya laporan pertanggungjawaban secara akademik dan laporan keuangan terkait dengan pelaksanaan kegiatan secara baik dan benar.

F. Dasar Hukum

1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang SISDIKNAS
2. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. PP No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
4. Renstra Kemdiknas Tahun 2010-2014
5. Renstra UNY Tahun 2010 – 2014
6. Renstra UNY Tahun 2015 – 2019
7. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
9. Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi

II. TUJUAN

Tujuan dari kegiatan pemberian hibah rintisan Sertifikasi/akreditasi internasional adalah untuk meningkatkan kualitas prodi baik pada bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, maupun pengelolaan menuju pada prodi dengan mutu yang diakui secara internasional dengan keunggulan *input*, proses, dan *output* serta

outcomes. Diharapkan pada tahun 2020 dari keempat prodi yang mengikuti program ini, ada dua prodi yang telah terakreditasi/tersertifikasi oleh lembaga akreditasi internasional.

III. MEKANISME PENGUSULAN

1. Setiap prodi S1 yang memenuhi persyaratan menyampaikan proposal program dengan disahkan oleh Dekan (template proposal terlampir).
2. Proposal program akan diproses sesuai dengan jadwal sebagai berikut.

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Pengumuman dan sosialisasi hibah	19-20 Juli 2018
2	Pengajuan proposal	23 Juli – 16 Agustus 2018
3	Seleksi proposal	18 – 21 Agustus 2018
4	Penetapan pemenang	23 Agustus 2018
5	Revisi proposal (bila diperlukan)	24 - 29 Agustus 2018
6	Penandatanganan kontrak.	31 Agustus 2018
7	Pelaksanaan kegiatan	3 September – 23 November 2018
8	Monitoring dan evaluasi (Monev) 1	17 Oktober 2018
9	Monitoring dan evaluasi (Monev) 2	21 November 2018
10	Pelaporan	30 November 2018

3. Proses Seleksi dan Penetapan Pemenang Hibah

Proses seleksi dan penetapan pemenang hibah mencakup 5 (lima) tahap, yaitu sosialisasi, pengajuan usulan, evaluasi/penilaian, presentasi usulan (bila diperlukan), dan penetapan pemenang.

a. Sosialisasi Hibah

Proses seleksi dimulai dengan sosialisasi program hibah Sertifikasi/akreditasi internasional kepada seluruh ketua jurusan dan ketua prodi S1 di semua fakultas di UNY oleh KUIK UNY melalui surat dan secara langsung (bila diperlukan)

b. Pengajuan Usulan

- 1) Prodi yang memenuhi persyaratan sebagaimana telah disebutkan dalam poin C dapat mengajukan proposal yang diterima oleh KUIK UNY selambat-lambatnya tanggal 16 Agustus 2018.
- 2) Proposal ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5 serta menggunakan kertas ukuran A4 dan memiliki jumlah halaman maksimal 10 lembar. (tidak termasuk RAB dan *timeline* kegiatan)
- 3) Proposal disusun dalam bahasa Indonesia atau Inggris dengan kerangka/memuat komponen-komponen berikut.
 - i. Surat Pengantar dari Dekan
 - ii. Lembar Sampul
 - iii. Halaman Pengesahan
 - iv. Surat Pernyataan Dukungan Dana dari Fakultas
 - v. Daftar Isi
 - vi. Pengusulan Hibah

Bagian ini berisi paparan tentang materi proposal pengusulan hibah sesuai dengan kelengkapan dokumen evaluasi diri yang dituntut oleh lembaga pemberi sertifikasi/akreditasi internasional yang dituju. Sebagai contoh, Sertifikasi AUN-QA mengharuskan Prodi pengusul menyusun SAR berdasarkan 11 kriteria penilaian. Maka, proposal dari prodi yang akan mengikuti sertifikasi AUN-QA berisikan uraian singkat dari 11 (sebelas) butir kriteria berikut.

No.	Materi	Penjelasan
1	Nama Prodi	Nama prodi dan nomor surat izin penyelenggaraan
2	Tim Sertifikasi AUN-QA	Nama-nama dosen yang ditunjuk sebagai tim Sertifikasi AUN-QA (minimal 5 orang)
3	Pernyataan kesiapan Prodi dan dukungan Fakultas	Pernyataan yang memuat penjelasan tentang pemahaman dan pelaksanaan atau rencana pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu baik di tingkat Prodi maupun Fakultas.
4	Deskripsi Prodi	Sertifikasi BAN PT Prodi; Spesifikasi khusus (kekhasan dan keunggulan) Prodi yang ditawarkan kepada publik.
5	Visi dan Misi Prodi	Visi dan misi prodi serta penjabarannya yang terukur.
6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian pembelajaran/kompetensi yang diharapkan dicapai oleh mahasiswa setelah lulus atau Standard Kelulusan Mahasiswa.
7	Struktur Kurikulum Prodi	Daftar dan klasifikasi mata kuliah dan relevansinya dengan capaian pembelajaran/SKL prodi.
8	Komposisi Dosen	Daftar nama dosen dilengkapi gelar akademik dan jabatan akademik.
9	Rekapitulasi Publikasi Ilmiah Dosen Prodi	Daftar publikasi ilmiah dosen dalam 3 tahun terakhir, baik di Jurnal internasional, nasional tersertifikasi atau tidak, internasional/scopus, konferensi ilmiah internal, nasional dan internasional.
10	Informasi Kemahasiswaan	Rekapitulasi animo dan mahasiswa yang diterima dalam 3 tahun terakhir, rekapitulasi lulusan dan DO dalam 3 tahun terakhir, prosentase lulusan yang bekerja kurang dari 6 bulan setelah lulus dalam 3 tahun terakhir.
11	Rencana Kegiatan	Timeline kegiatan, waktu pelaksanaan, penanggung jawab, rasional, sasaran dan indikator keberhasilan setiap kegiatan

12	Strategi Pelaksanaan	Langkah-langkah nyata yang akan dilakukan oleh prodi dalam rangka merealisasikan indikator keberhasilan.
13	Usulan Biaya	Rencana Anggaran Biaya (RAB) dari kegiatan-kegiatan yang akan diselenggarakan dalam penyusunan seluruh Kriteria SAR AUN QA. (Rasio: 30% biaya management, 50% operasional, 20% pencetakan dan pembelian bahan habis pakai)

Untuk ASIIN, lembaga ini akan meminta SAR yang mencakup komponen-komponen berikut ini.

Bab	Materi	Penjelasan
1	Data Prodi	a. Tujuan dan capaian pembelajaran b. Kurikulum c. Syarat-syarat pendaftaran agar diterima pada prodi ini
2	Program Prodi	a. Struktur dan modul perkuliahan b. Beban kerja dan jumlah sks c. Metode pengajaran d. <i>support</i> dan <i>assistance</i> yang tersedia untuk mahasiswa
3	Penilaian	Sistem penilaian yang digunakan
4	<i>Resources</i>	a. data staf pengajar dan tendik b. <i>staff development</i> c. dana, sarana, dan prasarana
5	<i>Transparency and Documentation</i>	a. keterbukaan informasi terkait proses perkuliahan kepada mahasiswa b. kejelasan informasi dalam sertifikat kelulusan mahasiswa untuk kepentingan pengguna lulusan
6	<i>Quality Management</i>	Adanya prosedur penjaminan mutu internal untuk evaluasi yang berkesinambungan yang melibatkan mahasiswa dan <i>stakeholders</i>
7	Rencana Kegiatan	Timeline kegiatan, waktu pelaksanaan, penanggung jawab, rasional, sasaran dan indikator keberhasilan setiap kegiatan
8	Strategi Pelaksanaan	Langkah-langkah nyata yang akan dilakukan oleh prodi dalam rangka merealisasikan indikator keberhasilan.
9	Usulan Biaya	Rencana Anggaran Biaya (RAB) dari kegiatan-kegiatan yang akan diselenggarakan dalam penyusunan seluruh Kriteria SAR AUN QA.

		(Rasio: 30% biaya management, 50% operasional, 20% pencetakan dan pembelian bahan habis pakai)
--	--	--

Oleh karena itu, prodi pengusul akreditasi ASIIN, perlu menyusun uraian singkat dari keseluruhan butir kriteria penilaian di atas.

vii. Penutup

Terutama memuat penjelasan/rencana mengenai keberlanjutan program.

viii. Lampiran (bila ada)

4) Proposal dikirim dalam bentuk *soft file* ke alamat international.office@gmail.com cc ke pil.kuikuny@gmail.com

c. Evaluasi/Penilaian Proposal

Proposal akan dinilai pada tanggal 18 – 21 Agustus 2018 oleh tim yang dibentuk oleh KUIK. Tim terdiri dari 3 (tiga) orang yang memiliki pemahaman yang baik mengenai sertifikasi/akreditasi yang diajukan dan Standar Biaya Universitas serta sanggup untuk memberikan penilaian secara objektif.

Penilaian akan dititikberatkan pada:

- a. cakupan, kedalaman, dan keakuratan usulan hibah.
- b. tingkat kesiapan prodi menuju prodi internasional (terutama dilihat dari kondisi SDM, sarana/prasarana, pengajaran, penelitian, publikasi, PPM, dan manajemen);
- c. kelayakan usulan biaya;
- d. ketersediaan dana pendamping dari fakultas dan/atau sumber lainnya; dan
- e. rancangan keberlanjutan program.

Proposal yang lolos penilaian oleh tim *review*, akan dimasukkan ke dalam *short list*. Bila dirasa perlu, proposal yang masuk dalam daftar pendek tersebut divalidasi melalui presentasi proposal oleh prodi pengusul. Presentasi ini bertujuan untuk memvalidasi deskripsi diri prodi, relevansi kegiatan yang diusulkan, dan kesiapan/komitmen warga prodi melaksanakan internasionalisasi prodi.

d. Penetapan Pemenang

Penetapan pemenang dilakukan oleh tim penilai yang dibentuk oleh KUIK setelah memperhatikan rekomendasi dari tim penilai yang melakukan penilaian proposal maupun validasi melalui presentasi proposal. Pengumuman pemenang hibah rintisan sertifikasi/akreditasi internasional akan dilakukan pada tanggal 23 Agustus 2018.

IV. PENGELOLAAN

1. Pengelola Program di Tingkat Pusat

Pengelola dana hibah Perintisan sertifikasi/akreditasi internasional di tingkat pusat adalah KUIK di bawah Bidang Pengembangan Internasionalisasi Lembaga. Secara operasional pengelola program ini di tingkat pusat memiliki tanggung jawab dan kewenangan sebagai berikut.

- a. bersama-sama dengan Penjamu LPPMP UNY merancang *grand design* dan standar acuan program hibah rintisan sertifikasi/akreditasi internasional;
- b. menyusun panduan program hibah rintisan sertifikasi/akreditasi internasional;
- c. menyeleksi penerima dana bantuan;
- d. memberikan dana bantuan;
- e. melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program;
- f. meminta laporan hasil pelaksanaan program kepada jurusan/prodi penerima dana bantuan; dan
- g. memberikan laporan hasil kegiatan rintisan sertifikasi/akreditasi internasional kepada Wakil Rektor I, Wakil Rektor IV dan Kepala Kantor Urusan Internasional dan Kemitraan

2. Pengelola Program di Tingkat Penerima Bantuan

Pengelola program hibah rintisan sertifikasi/akreditasi internasional di Tingkat Penerima Bantuan adalah Pengurus Jurusan/Prodi berkoordinasi dengan pengurus fakultas (Dekan dan Wakil Dekan). Sebagai pengelola utama dana hasil kegiatan rintisan, pengurus jurusan/prodi bertanggung jawab berupa:

- a. menyusun rancangan dan tahapan pelaksanaan program;
- b. melaksanakan program;
- c. melakukan evaluasi formatif pelaksanaan program; dan
- d. menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan program kepada pengelola program di tingkat pusat.

Pengurus fakultas sebagai koordinator pengelola program hasil kegiatan hibah rintisan sertifikasi/akreditasi internasional di tingkat penerima bantuan, bertanggung jawab berupa:

- a. mendorong dan menstimulasi terlaksananya program hasil kegiatan rintisan sertifikasi/akreditasi internasional, agar dapat berjalan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan;
- b. memberikan masukan yang konstruktif kepada jurusan/prodi pengelola dana bantuan, untuk menjamin keberhasilan dan efektivitas pelaksanaan program;
- c. memonitoring perkembangan proses pelaksanaan program; dan
- d. menyediakan dana pendamping untuk pelaksanaan program.

V. PENDANAAN

1. Peruntukan Dana

Kegiatan Internasionalisasi Prodi di UNY disediakan dana sebesar Rp 30.000.000,00 (tiga puluh juta rupiah) untuk masing-masing prodi terseleksi. Pembiayaan dirinci berdasarkan jenis pengeluaran dengan jelas untuk setiap komponen biaya.

- a. Manajemen pelaksanaan program hibah, misalnya mencakup honorarium kepanitian, konsumsi rapat, dll yang berhubungan dengan biaya yang dibutuhkan untuk pengelolaan kegiatan. (Maksimal 30%)

- b. Biaya operasional, misalnya misalnya honorarium penyusun borang, honorarium narasumber, tiket dan akomodasi narasumber, konsumsi workshop penyusunan borang, dll. (Maksimal 50%)
- c. Biaya pencetakan dan bahan habis pakai, misalnya penggandaan bahan workshop, proposal, pencetakan borang, ATK, dll. (Maksimal 20%)

2. Pengelolaan Dana

Pengelolaan dana dilakukan secara transparan dan rasional. Pengelolaan keuangan (termasuk pajak) mengikuti standar acuan keuangan yang digunakan oleh UNY.

VI. PELAKSANAAN PROGRAM HIBAH RINTISAN SERTIFIKASI/AKREDITASI INTERNASIONAL

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan ini meliputi kegiatan-kegiatan berikut.

- a. penyusunan proposal kegiatan internasionalisasi prodi dengan memperhatikan kondisi prodi saat ini berdasarkan hasil evaluasi diri dan dana yang tersedia oleh prodi;
- b. penilaian dan penetapan pemenang hibah;
- c. penyempurnaan proposal dan penandatanganan kontrak pemberian dana melalui rapat teknis (*technical assistance meeting*) yang diselenggarakan oleh KUIK; dan
- d. sosialisasi program hibah rintisan sertifikasi/akreditasi internasional kepada warga prodi oleh prodi yang bersangkutan.

2. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap ini prodi pemenang hibah melaksanakan kegiatan-kegiatan program hibah. Untuk mencapai hasil maksimal, pada tahap ini:

- a. diselenggarakan rapat-rapat koordinasi secukupnya dengan dihadiri oleh semua anggota tim dan unsur lainnya yang perlu;
- b. kegiatan-kegiatan program hibah dilaksanakan (satu persatu dan/atau secara simultan) sesuai jadwal, tujuan/target yang hendak dicapai, sasaran/peserta, narasumber (bila ada), bahan, anggaran, dan lain-lain sebagaimana dirancang dalam proposal;
- c. kendala-kendala (bila ada) yang menghambat pelaksanaan kegiatan diatasi;
- d. supervisi, monitoring, dan evaluasi dilaksanakan oleh KUIK; dan
- e. laporan kemajuan disusun oleh prodi yang bersangkutan dan diserahkan ke KUIK.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini prodi pelaksana menyusun laporan pelaksanaan semua kegiatan program hibah. Laporan diterima oleh KUIK paling lambat tanggal 30 November 2018. Laporan dalam bentuk *soft file* dikirim ke alamat: international.office@uny.ac.id cc ke pil.kuikuny@gmail.com.

VII. MONITORING DAN EVALUASI

Monitoring dan evaluasi dilakukan untuk: (a) memantau kemajuan pelaksanaan program/kegiatan di prodi; (b) mengetahui keberhasilan program (kegiatan); dan (c) mengidentifikasi *lesson learned* (kendala, solusi, dan *best practice*) selama pelaksanaan kegiatan internasionalisasi prodi.

1. Aspek Monitoring dan Evaluasi

Aspek-aspek yang dilihat dalam kegiatan monitoring dan evaluasi meliputi:

- a. kesesuaian antara rancangan dan implementasi program (kegiatan program hibah);
- b. efisiensi pengelolaan sumber daya sesuai besaran dana yang diterima (dan sumber daya lainnya yang tersedia);
- c. kendala dan permasalahan yang dihadapi serta penyelesaian yang telah dan akan dilaksanakan;
- d. personil yang terlibat di dalam kegiatan;
- e. *output* program/kegiatan yang dilaksanakan;
- f. rencana keberlanjutan program/kegiatan; dan
- g. pelajaran/pengalaman yang didapat (*lesson learned*)

2. Organisasi Pelaksana Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan monitoring dan evaluasi berada di bawah tanggung jawab ketua (kelompok kerja) tim program hibah yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh KUIK. Untuk kelancaran pelaksanaan monitoring dan evaluasi dapat dibentuk tim khusus pelaksana monitoring dan evaluasi yang keanggotaannya terdiri atas para staf KUIK dan perwakilan fakultas yang ditugaskan.

Monitoring dilaksanakan dalam 2 tahap, yaitu

- 1) monitoring pertengahan pelaksanaan program/kegiatan dilakukan untuk memantau kemajuan pelaksanaan program kegiatan dan mengidentifikasi *lesson learned* (kendala, solusi, dan *best practice*); dan
- 2) monitoring akhir pelaksanaan program dilakukan untuk mengevaluasi keseluruhan pelaksanaan (desain dan implementasi) program/kegiatan, mengetahui efektivitas program/kegiatan, mengidentifikasi *lesson learned*, dan mengetahui rencana keberlanjutan program/kegiatan di prodi.

VIII. Pelaporan KEGIATAN

Pada tahap ini prodi pemenang dana hibah menyusun laporan pelaksanaan semua kegiatan internasionalisasi prodi. Seluruh penerima hibah rintisan sertifikasi/akreditasi internasional ini diwajibkan menyusun laporan setelah kegiatan berakhir dan diserahkan ke KUIK paling lambat tanggal 30 November 2018.

Laporan terdiri atas tiga bagian: Laporan dokumen evaluasi diri beserta dokumen pendukung, laporan kegiatan, dan laporan keuangan setelah kegiatan berakhir.

1. Laporan dokumen evaluasi diri sudah tersusun secara urut disertai lampiran-lampiran (dokumen pendukung) yang dibutuhkan.
2. Laporan kegiatan pelaksanaan berisikan poin-poin sebagai berikut.

- a. Pendahuluan: latar belakang, tujuan khusus program hibah rintisan sertifikasi/akreditasi internasional, dan nama-nama kegiatan program hibah beserta tujuan dan indikator keberhasilan untuk masing-masing kegiatan.
 - b. Pelaksanaan Program: terutama berisi uraian pelaksanaan masing-masing kegiatan (nama kegiatan, tujuan dan sasaran (peserta) kegiatan, waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan, narasumber (bila ada), mekanisme pelaksanaan kegiatan, bahan (bila ada), masalah yang dihadapi dan penyelesaiannya (bila ada), dan tingkat pencapaian tujuan (indikator keberhasilan).
 - c. Garis besar realisasi anggaran biaya: berisi penggunaan hibah beserta dana pendamping dari fakultas dan dari sumber lainnya (bila ada) untuk penyelenggaraan kegiatan-kegiatan dalam program hibah ini.
 - d. Penutup: berisi ringkasan pencapaian dan rencana keberlanjutan program.
 - e. Lampiran: berisi bukti-bukti fisik pelaksanaan kegiatan (foto-foto dan daftar hadir kegiatan)
3. Laporan keuangan meliputi rincian pengeluaran dalam setiap kegiatan yang diselenggarakan. Laporan ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1.5. Seluruh laporan (laporan dokumen evaluasi diri beserta dokumen pendukung, laporan kegiatan, dan laporan keuangan) disusun dalam bentuk softfile dan dikirimkan ke international.office@uny.ac.id cc ke pil.kuikuny@gmail.com.

IX. PENUTUP

Panduan ini digunakan untuk memberikan acuan bagi program hibah rintisan sertifikasi/akreditasi internasional dan menjadi referensi bagi prodi dalam merancang, merencanakan, dan melaksanakan, serta melaporkan hasil program internalisasi prodi. Selain itu, kerangka acuan ini menjadi dasar bagi pengelola dalam menyeleksi usulan program, melakukan monitoring pelaksanaan program, dan mengevaluasi keterlaksanaan, efektivitas, dan efisiensi program.

Ketentuan dalam kerangka acuan ini disusun berdasarkan peraturan-peraturan dan pertimbangan-pertimbangan atas beberapa hal penting. Oleh karenanya apabila terdapat ketentuan ataupun tatacara yang bertentangan dengan peraturan yang berlaku di UNY, maka akan dilakukan peninjauan kembali atas panduan ini.

Lampiran 1. Bagan Alur



Lampiran 2. Lembar Sampul

**PROPOSAL
PROGRAM INSENTIF PENYELENGGARAAN INTERNASIONALISASI PRODI**

**Nama Hibah yang Dipilih:
(HIBAH SERTIFIKASI AUN QA/AKREDITASI ASIIN)**



**NAMA PENGUSUL
(PRODI/FAKULTAS)**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Tahun**

**Lampiran 2. Halaman Pengesahan
(Kop Surat Menyesuaikan)**

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PROGRAM PENYELENGGARAAN
INSENTIF INTERNASIONALISASI PRODI**

Nama Kegiatan : **Hibah Sertifikasi AUN QA/Akreditasi ASIIN**
Ketua Kegiatan :
Nama Narahubung :
Nomor Telp. Narahubung :
Waktu Kegiatan :

Yogyakarta,

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Kaprodi,

Pelaksana Kegiatan/Ketua Panitia,

(Nama)
NIP

(Nama)
NIP

Menyetujui,
Dekan,

(Nama)
NIP

**Lampiran 3. Surat Pernyataan Dukungan Dana dari Fakultas
(Kop Surat Menyesuaikan)**

**SURAT PERNYATAAN
DUKUNGAN FAKULTAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap (Nama Dekan) :

NIP (NIP Dekan) :

Pangkat/Golongan (Pangkat/Golongan Dekan) :

Jabatan Fungsional (Jabatan Fungsional Dekan) :

Menyatakan bahwa pihak Fakultas (nama Fakultas) bersedia memberikan dukungan terhadap kegiatan Hibah Sertifikasi AUN QA/Akreditasi ASIIN kepada Prodi (nama Prodi) Tahun 2018 dan bersedia mengalokasikan dana pendamping sebesar Rp (Jumlah dana pendamping) (..... rupiah).

Demikian surat pernyataan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2018
Dekan Fakultas (nama Fakultas)

(Nama Dekan)
(NIP Dekan)

Lampiran 5. Format Proposal

PROPOSAL KEGIATAN DAN RENCANA BIAYA TAHUN ANGGARAN 2018

Prodi :
Program : Insentif Penyelenggaran Internasionalisasi Prodi
Kegiatan : Hibah Sertifikasi AUN QA

A. Latar Belakang
B. Tujuan Kegiatan
C. Sumber Daya yang Dibutuhkan (<i>Inputs</i>) 1. Nama Prodi 2. Tim Sertifikasi AUN-QA
D. Informasi dan Data Prodi 1. Deskripsi Prodi 2. Visi dan Misi Prodi 3. Capaian Pembelajaran Prodi 4. Struktur Kurikulum Prodi 5. Rekapitulasi Publikasi Ilmiah Dosen Prodi 6. Informasi Kemahasiswaan
E. Rencana dan Strategi Kegiatan (Tiap kegiatan dijelaskan tujuan, keluaran (outputs), hasil (outcomes), dan indikator keberhasilannya)
F. RAB Kegiatan
G. Keberlanjutan

Lampiran 6. Format Proposal

PROPOSAL KEGIATAN DAN RENCANA BIAYA TAHUN ANGGARAN 2018

Prodi :
Program : Insentif Penyelenggaran Internasionalisasi Prodi
Kegiatan : Hibah Akreditasi ASIIN

A. Latar Belakang
B. Tujuan Kegiatan
C. Sumber Daya yang Dibutuhkan (<i>Inputs</i>) <ol style="list-style-type: none">1. Nama Prodi2. Tim Akreditasi ASIIN
D. Informasi dan Data Prodi <ol style="list-style-type: none">1. Data Prodi2. Program Prodi3. Penilaian4. <i>Resources</i>5. <i>Transparency and Documentation</i>6. <i>Quality Management</i>
E. Rencana dan Strategi Kegiatan (Tiap kegiatan dijelaskan tujuan, keluaran (<i>outputs</i>), hasil (<i>outcomes</i>), dan indikator keberhasilannya)
H. RAB Kegiatan
I. Keberlanjutan

**Gedung Rektorat Sayap Utara It. 3, Kampus
UNY Karangmalang, Jalan Colombo No. 1,
Sleman Yogyakarta 55281**