

PANDUAN PENGUSULAN
PROGRAM TRANSFER KREDIT MAHASISWA UNY
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

I. PENDAHULUAN

Misi Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) menuju universitas bereputasi internasional (*World Class University*) dapat terlaksana dengan adanya dukungan internasionalisasi terhadap seluruh sivitas akademika termasuk mahasiswa. Program mobilitas mahasiswa menjadi salah satu program yang diagendakan UNY untuk menunjang misi dan visinya.

Program transfer kredit sebagai salah satu bentuk program mobilitas mahasiswa yang digagas untuk memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa terkait atmosfer akademik dan kehidupan kampus di universitas mitra. Pengetahuan dan pengalaman ini diharapkan dapat mengembangkan wawasan internasional mahasiswa dan meningkatkan peluang mahasiswa untuk menjalin jejaring dengan mitra dalam skala luas.

Program ini menawarkan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan di universitas mitra luar negeri, diprioritaskan di universitas yang telah menjalin kerjasama (MoU) dengan UNY. Jumlah matakuliah yang dapat diambil mahasiswa maksimal 4 SKS, dilaksanakan dalam jangka waktu maksimal 1 (satu) semester atau 4 (empat) bulan. Jenis mata kuliah yang diambil diprioritaskan untuk matakuliah yang dapat ditransfer ke dalam kurikulum UNY, baik matakuliah wajib maupun matakuliah pilihan; baik teori maupun praktek.

II. TUJUAN

Program transfer kredit bagi mahasiswa UNY bertujuan untuk:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui dan mengalami atmosfer akademik dan kehidupan kampus di universitas mitra luar negeri,
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan sesuai dengan program studinya di universitas mitra luar negeri,

3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapat kredit nilai dari universitas mitra, baik pada matakuliah wajib maupun mata kuliah pilihan,
4. Memberikan peluang kepada mahasiswa untuk berinteraksi dan menjalin kerjasama dengan komunitas akademis dalam skala internasional.

III. MEKANISME

A. PERSYARATAN PENGUSUL

1. Program ini terbuka bagi semua mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif di salah satu program studi UNY,
2. Telah mengikuti perkuliahan sesuai program studinya di UNY selama minimal 4 (empat) semester,
3. Memiliki kemampuan akademik yang baik (rata-rata IPK minimal 3.25 dari standar 4.00),
4. Memiliki kemampuan yang baik dalam bahasa Inggris (dengan TOEFL skor minimal 500),
5. Mendapatkan *letter of acceptance* dari universitas yang akan dituju,
6. Bantuan dari KUIK maksimal Rp. 10.000.000,00 untuk komponen pembiayaan biaya program dan atau transportasi PP dan atau bantuan akomodasi.

B. PROSEDUR PENGUSULAN

1. Pengusul mengajukan surat permohonan kepada Kantor Urusan Internasional dan Kemitraan (KUIK) diketahui oleh Dekan.
2. Pengusul mengirimkan proposal ringkas dengan sistematika:
 - a. Latar belakang dan rasionalisasi,
 - b. Tujuan dan sasaran,
 - c. Usulan rencana perkuliahan dan kegiatan akademik lain,
 - d. Jadwal kegiatan.
3. Proposal dilampiri :

- a. Formulir aplikasi (format terlampir),
 - b. Transkrip nilai,
 - c. Sertifikat TOEFL,
 - d. Surat keterangan sehat dari rumah sakit,
 - e. *Acceptance letter* dari universitas mitra luar negeri,
 - f. Rincian biaya yang diperlukan (menurut mata uang rupiah dan asing), terdiri atas biaya transportasi udara kelas ekonomi dari penerbangan termurah yang diperoleh, akomodasi, dan biaya pendaftaran.
4. Proposal dicetak di atas kertas ukuran A4, dikirim 1 eksemplar ke Kantor Urusan Internasional dan Kemitraan (KUIK) UNY, Gedung Rektorat Lantai 3 Sayap Utara.
 5. Usulan sudah diterima KUIK UNY paling lambat 2 (dua) bulan sebelum keberangkatan ke luar negeri/perkuliahahan dimulai.
 6. Proposal yang tidak sesuai dengan persyaratan tidak akan diproses.
 7. Proposal dari pengusul akan diseleksi oleh tim dan dievaluasi berdasarkan persyaratan yang telah ditentukan dan hasil seleksi akan diumumkan melalui email/surat kepada yang bersangkutan.

C. LAPORAN KEGIATAN

1. Setelah selesai mengikuti transfer kredit peserta segera menyampaikan laporan pelaksanaan yang disertai bukti-bukti asli pengeluaran yang sah dan sesuai ketentuan yang berlaku paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja kepada KUIK UNY.
2. Laporan berisi:
 - a. Deskripsi mengenai pelaksanaan transfer kredit,
 - b. Lampiran nilai matakuliah yang diikuti di universitas mitra,
 - c. Rekapitulasi pengeluaran dana (dilengkapi bukti-bukti asli pengeluaran),
 - d. Jadwal pelaksanaan transfer kredit,
 - e. Foto-foto kegiatan transfer kredit, dan
 - f. Sertifikat (jika ada).
3. Laporan dicetak di atas kertas ukuran A4 dikirim 1 eksemplar ke Kantor Urusan Internasional dan Kemitraan (KUIK) UNY, Gedung Rektorat Lantai 3 Sayap Utara.

LAMPIRAN 1. SAMPUL PROPOSAL

PROPOSAL
PROGRAM TRANSFER KREDIT
MAHASISWA UNY

LOGO UNY

NAMA PRODI DAN UNIVERSITAS MITRA

NAMA PENGUSUL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN

LAMPIRAN 2. FORMAT PROPOSAL

**PROPOSAL USULAN KEGIATAN DAN RENCANA BIAYA
TAHUN ANGGARAN**

Unit Kerja :
 Program :
 Kegiatan : Bantuan Program Transfer Kredit Mahasiswa UNY

<p>A. Latar Belakang/Rasional <i>(Uraikan mengenai argumentasi tentang pentingnya kegiatan/seminar tersebut, diskripsi tentang profil kegiatan/seminar dan penyelenggara, argumentasi tentang keterkaitan tema kegiatan/seminar dengan jurusan pengusul).</i></p>	
<p>B. Tujuan Kegiatan <i>(Diskripsikan tujuan yang ingin dicapai).</i></p>	
<p>C. Sumber daya yang dibutuhkan (Inputs) <i>(Sebutkan susunan panitia jika ada, peserta, anggaran yang diperlukan, dan sumber dana. Sumber dana untuk kegiatan ini adalah DIPA UNY melalui RKPT Kantor Urusan Internasional Tahun sebesar Rp Terbilang:).</i></p>	
<p>D. Mekanisme dan Rancangan (Process) <i>(Tuliskan mekanisme pelaksanaan kegiatan yang meliputi rincian tahapan dan langkah-langkah kegiatan, waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan, jadwal lengkap kegiatan, tema kegiatan).</i></p>	
E. Keluaran (Outputs)	
Uraian	Rencana
<p><i>(Uraikan segala sesuatu yang berupa produk/jasa baik fisik dan/atau nonfisik sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan yang digunakan).</i></p>	<p><i>(Uraikan tentang target dan rencana yang akan menjadi luaran secara kualitatif dan/atau kuantitatif).</i></p>
F. Hasil (Outcomes)	
Uraian	Rencana

<i>(Uraikan segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah).</i>	<i>(Uraikan segala sesuatu yang mencerminkan fungsi dari target dan rencana yang akan menjadi luaran secara kualitatif dan/atau kuantitatif).</i>
G. Indikator Output/Indikator Keberhasilan	
<i>(Uraikan indikator kinerja yang merupakan alat untuk mengukur tercapainya tujuan kegiatan secara kualitatif dan/atau kuantitatif).</i>	
H. Keberlanjutan <i>(Uraikan tindak lanjut atau rencana kegiatan dimasa depan yang dapat menjadi keberlanjutan program yang sedang dilaksanakan).</i>	
<p style="text-align: center;">Mengetahui, Kepala Kantor Urusan Internasional dan Kemitraan UNY,</p> <p style="text-align: center;">(nama) NIP</p>	<p style="text-align: center;">Pengusul,</p> <p style="text-align: center;">(nama) NIP/NIM</p>
<p style="text-align: center;">Menyetujui, Wakil Rektor IV UNY,</p> <p style="text-align: center;">(nama) NIP</p>	

LAMPIRAN 2. SAMPUL LAPORAN

LAPORAN
PROGRAM TRANSFER KREDIT
MAHASISWA UNY

LOGO UNY

NAMA PRODI DAN UNIVERSITAS MITRA

NAMA PENGUSUL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN

LAMPIRAN 4. FORMAT LAPORAN AKADEMIK

LAPORAN PROGRAM TRANSFER KREDIT MAHASISWA UNY

A. Pendahuluan <i>(Diskripsikan tentang latar belakang kegiatan tersebut, penyelenggara kegiatan dan reputasi penyelenggaranya).</i>	
B. Tujuan Kegiatan <i>(Diskripsikan tentang tujuan penyelenggaraan kegiatan tersebut serta relevansi dan kebermanfaatan kegiatan tersebut bagi UNY dan peserta).</i>	
C. Peserta <i>(Diskripsikan tentang peserta kegiatan, asal peserta dan background peserta secara general).</i>	
D. Pelaksanakan <i>(Diskripsikan tentang berlangsungnya kegiatan, tempat pelaksanaan, suasana selama kegiatan berlangsung, partisipasi peserta, dan kelengkapan pendukung kegiatan.. Sertakan foto-foto yang dapat menggambarkan diskripsi diatas).</i>	
E. Anggaran dan Realisasi Dana <i>(Diskripsikan tentang anggaran dana yang telah dibuat dan penggunaan dana secara real. Sertakan bukti-bukti pengeluaran seperti tiket perjalanan, boarding pass, airport tax, dan kuitansi pembayaran).</i>	
F. Keluaran (Outputs)	
Target	Realisasi
<i>(Uraikan segala sesuatu yang berupa produk/jasa baik fisik dan/atau nonfisik sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan yang digunakan).</i>	<i>(Uraikan tentang realisasi dari target dan rencana yang menjadi luaran secara kualitatif dan/atau kuantitatif).</i>
G. Hasil (Outcomes)	
Target	Realisasi
<i>(Uraikan segala sesuatu yang</i>	

<p><i>mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah).</i></p>	<p><i>(Uraikan segala sesuatu yang mencerminkan fungsi dari target dan rencana yang menjadi luaran secara kualitatif dan/atau kuantitatif).</i></p>
<p>H. Indikator Output/Indikator Keberhasilan</p>	
<p><i>(Diskripsikan tentang indikator keberhasilan kegiatan. Sertakan fotokopi sertifikat atau letter of statement dari penyelenggara).</i></p>	
<p>I. Keberlanjutan <i>(Diskripsi tentang tindak lanjut kegiatan yang dapat dilakukan. Sertakan contact person dari peserta dan institusi yang terlibat dalam kegiatan tersebut untuk membangun networking UNY).</i></p>	
<p>J. Hambatan <i>(Diskripsi tentang berbagai kendala dan hambatan yang muncul selama proses aplikasi, pelaksanaan dan pelaporan).</i></p>	
<p>K. Evaluasi <i>(Deskripsikan evaluasi kegiatan baik proses aplikasi maupun pengajuan dana).</i></p>	
<p>L. Kritik dan Saran <i>(Berikan rekomendasi dan masukan berkaitan dengan proses aplikasi dan pengajuan dana).</i></p>	
<p>Pelaksana Kegiatan,</p> <p>(nama)</p> <p>NIP/NIM</p>	

**FORMAT PENILAIAN PROPOSAL
BANTUAN PROGRAM TRANSFER KREDIT MAHASISWA UNY**

Nama/NIM Mahasiswa : /
 Prodi/Fakultas :
 Universitas Mitra :

Kelengkapan administrasi	Keterangan
a. Proposal ringkas yang berisi : latar belakang, rasionalisasi, tujuan, sasaran, dan rencana kegiatan akademik	
b. Formulir aplikasi	
c. Transkrip nilai	
d. Sertifikat TOEFL	
e. Surat keterangan sehat dari rumah sakit	
f. <i>Acceptance letter</i> dari penyelenggara	

No	Aspek penilaian	Kriteria	Skor
1	Administratif	a. Nilai IPK	
		c. Skor TOEFL	
2	Rencana kegiatan akademik	a. Kejelasan tujuan dan sasaran kegiatan	
		b. Rencana perkuliahan yang diikuti dan potensi kemungkinan transfer nilai	
		c. Mutu usulan kegiatan akademik lain di luar perkuliahan	
3	Universitas mitra	a. Menjalin kerjasama dengan UNY dalam bentuk MoU	
		b. Kesesuaian bidang studi tujuan dengan bidang studi pengusul	
4	Kelayakan usulan biaya		
Total skor			

Masing-masing aspek dan kriteria diberi skor 1, 2,3,4,5

- 1 : sangat kurang
- 2 : kurang
- 3 : cukup
- 4 : baik
- 5 : sangat baik

Rekomendasi : 1. diterima / ditolak
 2. dengan biaya

Yogyakarta,
 Penilai
 (Nama Lengkap)



**MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE
YOGYAKARTA STATE UNIVERSITY**

Jl. Colombo No.1, Karangmalang, Sleman, Yogyakarta, Indonesia 55281

Phone/Fax: +62-274-520324, Home Page: www.english.uny.ac.id

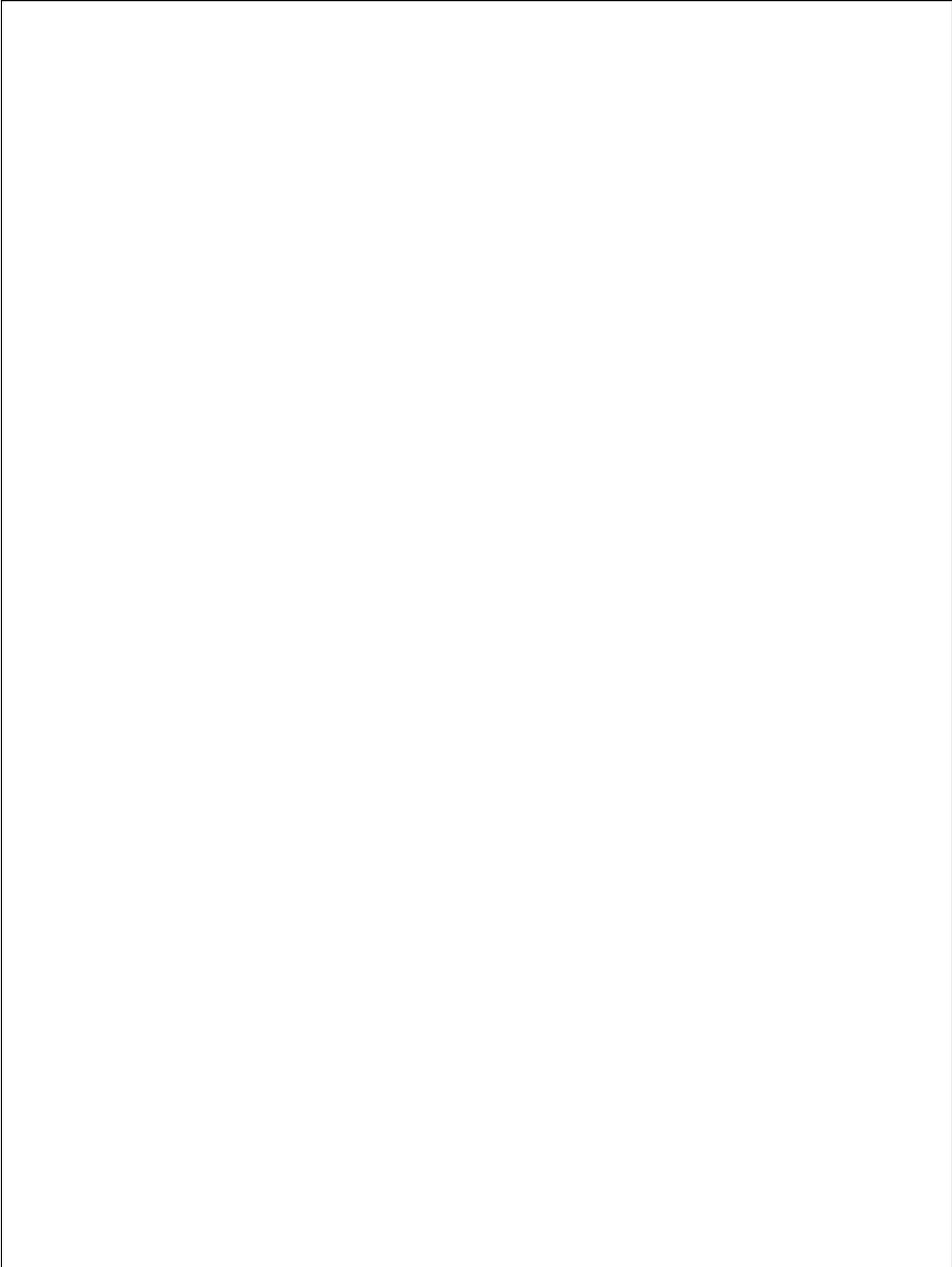
E-mail: international.office@uny.ac.id, interofc@yahoo.com

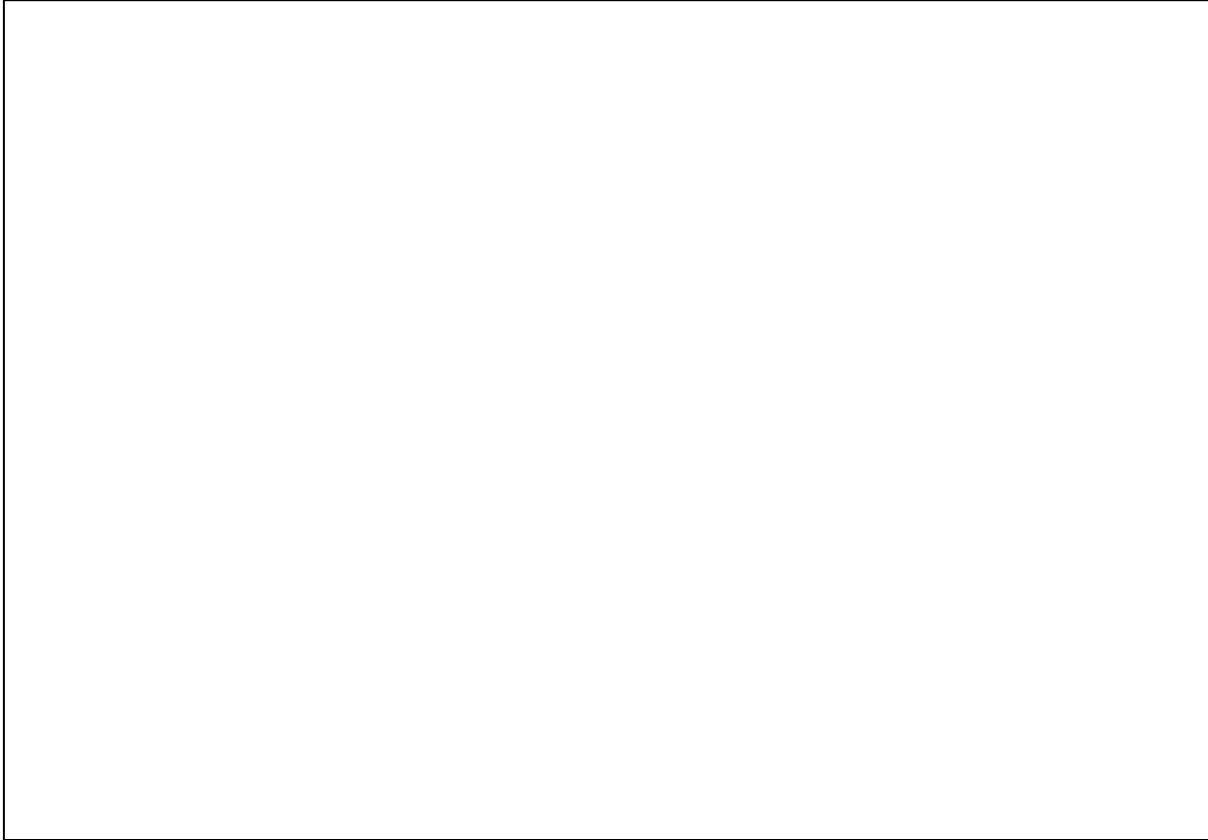
ADMISSION FORM FOR CREDIT TRANSFER

PERSONAL DETAILS		
1	First Name	
	Surname	
2	Place of Birth	
	Date of Birth	
3	Sex	
4	Nationality	
5	Passport Number	
	Place of Issue	
	Date of Issue	
	Date of Expiry	
6	Email	
7	Phone Number	
8	Present Address (Address in Yogyakarta)	

CURRENT ACADEMIC BACKGROUND		
1	Level (Put a tick on one of the option)	<input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> Undergraduate
2	Faculty	
3	Major/Study Program	
4	Admission Year	

LANGUAGE PROFICIENCY			
1	Mother Tongue		
2	English	<input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Poor Score:
4	Others		
PROPOSED PROGRAM AND STATEMENT OF MOTIVATION			
1.	University/institute		
2	Faculty/Study Program		
2	Proposed Course/Subject	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
3	Statement of Motivation	Write your Statement of Motivation that consists of the information on why you would like to pursue the course of study, what are your plan during your study, how the course of study relates to your current and future needs (± 400-500 words)	





DECLARATION

I hereby certify that the information I have provided on this application form and in any attached materials is accurate and true to the best of my knowledge and believe.

Signature

Full name

Date (month/day/year)

ALUR PENGAJUAN DANA BANTUAN PROGRAM TRANSFER KREDIT MAHASISWA UNY

