



TUGAS-TUGAS *STUDENT VOLUNTEER* UNY

KUIK UNY

Student Volunteer merupakan mahasiswa UNY yang diperbantukan oleh Kantor Urusan Internasional dan Kemitraan untuk membantu/mendampingi tamu dalam/luar negeri baik mahasiswa maupun pejabat. Selain mendampingi tamu, SV juga bertugas membantu mempersiapkan acara-acar yang diselenggarakan oleh KUIK UNY seperti *Global Culture Festival*, *Summer Course* dan *International Ceminar*. Berikut tugas-tugas *student volunteer* (SV):

Tugas-tugas *student volunteer* yaitu:

1. Mendampingi/membantu tamu dalam/luar negeri yang datang ke UNY.
2. Membantu mempersiapkan acara yang diselenggarakan oleh KUIK UNY.
3. Membantu kegiatan di luar kampus yang berhubungan dengan wisata

A. Mendampingi/membantu tamu dalam/luar negeri yang datang ke UNY.

a. Tamu Dalam Negeri

1. Berpakaian rapi dan sopan selama menemani tamu.
2. Mencari informasi seputar tamu yang akan didampingi (jabatan, nama, asal, kepentingan, waktu di UNY, acara, hotel dll)
3. Mencari informasi tentang mobil dan sopir untuk penjemputan tamu tersebut serta membuat papan nama (apabila diperlukan).
4. Mendampingi tamu dalam negeri untuk *City Tour*, *Campus Tour* dan Ekskursi. (mengurus acara, rute, kendaraan, snack, tiket, dan dokumentasi)
5. Menyiapkan sekaligus memberi informasi tentang Yogyakarta (makanan, budaya, tempat wisata, tempat oleh-oleh, dll).
6. Mengingatkan/memberi informasi tentang jadwal kegiatan/agenda tamu tersebut.
7. Selalu berkoordinasi dengan pihak yang terkait dengan tamu dan tamu itu sendiri.
8. Menjaga perkataan, sikap dan perilaku saat berkomunikasi dengan pihak tamu.



9. Memberikan pelayanan yang baik terhadap tamu.
10. Berkomunikasi dengan fakultas atau lembaga lain yang bersangkutan serta siapa yang bertanggungjawab dan siapa yang akan ditemui.

b. Tamu Luar Negeri

1. Berpakaian rapi dan sopan selama menemani tamu.
2. Mencari informasi seputar tamu yang akan didampingi (jabatan, nama, asal, kepentingan, waktu di UNY, acara, hotel dll).
3. Mencari informasi tentang mobil dan sopir untuk penjemputan tamu tersebut serta membuat papan nama (apabila diperlukan).
4. Mendampingi tamu dalam negeri untuk *City Tour*, *Campus Tour* dan Ekskursi. (mengurus acara, rute, kendaraan, snack, tiket, dan dokumentasi).
5. Menyiapkan sekaligus memberi informasi tentang Yogyakarta (makanan, budaya, tempat wisata, tempat oleh-oleh, dll).
6. Mengingatkan/memberi informasi tentang jadwal kegiatan kepada tamu.
7. Mengingatkan/memberi informasi tentang tamu (VIP/VVIP/Pejabat) serta jadwal kegiatan kepada sopir penjemput.
8. Selalu berkoordinasi dengan pihak yang terkait dengan tamu dan tamu itu sendiri.
9. Menjaga perkataan, sikap dan perilaku saat berkomunikasi dengan pihak tamu.
10. Memberikan pelayanan yang baik terhadap tamu dengan terampil membaca kondisi untuk mengatur waktu serta acara bagi tamu.
11. Berkomunikasi dengan fakultas atau lembaga lain yang bersangkutan serta siapa yang bertanggungjawab dan siapa yang akan ditemui.

B. Membantu mempersiapkan acara yang diselenggarakan oleh KUIK UNY

1. Mempersiapkan konsep acara, kepanitiaan, dan hal-hal terkait kegiatan tersebut.
2. Bertanggungjawab terhadap tugas masing-masing di kepanitiaan dan mengetahui seluruh perkembangan kegiatan.



3. Berkoordinasi dengan seluruh tutor dan pihak-pihak yang terlibat dengan acara.
4. Memastikan acara atau kegiatan berjalan dengan maksimal.
5. Mengembalikan alat-alat yang dipinjam selama acara/kegiatan.

C. Membantu kegiatan KUIK di luar kampus yang berhubungan dengan wisata

1. Berkomunikasi dengan sopir terkait penjemputan dan jadwal kegiatan.
2. Menyiapkan/memberikan informasi tempat wisata dan tempat belanja/oleh-oleh dengan baik.
3. Memberikan informasi tentang kebudayaan atau adat istiadat yang ada di Indonesia khususnya Yogyakarta.
4. Mengingatkan tamu untuk menjaga barang-barang pribadi.
5. Membuat rencana acara yang disesuaikan dengan karakter tamu.
6. Mempersiapkan kotak P3K serta kamera untuk dokumentasi.
7. Menjadi *tour guide* selama acara tersebut.
8. Memastikan keuangan untuk acara tersebut dengan berkoordinasi dengan KUIK.