

**PANDUAN
HIBAH VISITING PROFESSOR (OUTBOUND)
2018**

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Indikator perankingan internasional *QS World University Ranking/Asian University Ranking* terdiri dari *academic reputation, employer reputation, faculty/student ratio, citations per paper and papers per faculty, staff with PhD, proportion of international faculty and proportion of international students*, serta *proportion of inbound exchange students and proportion of outbound exchange*. Untuk mencapai indikator tersebut, Kantor Urusan Internasional dan Kemitraan (KUIK) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merancang salah satu program prioritas yang terkait dengan program hibah *visiting professor (outbound)*.

Program hibah *visiting professor (outbound)* ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada dosen UNY untuk memperluas jejaring akademik berkelas dunia. Dosen dapat melakukan kunjungan untuk melakukan diskusi ilmiah terkait dengan *joint publication*, pengembangan kerjasama *joint curriculum*, maupun kegiatan pengajaran di universitas mitra. Pada tahun 2018 ini, universitas mitra dapat berasal dari negara ASEAN, dengan prioritas dari Malaysia. Prioritas ini didasarkan atas pertimbangan bahwa Malaysia telah memiliki universitas dengan ranking internasional cukup tinggi dan telah tersedianya jurnal-jurnal yang terindeks Scopus.

B. Definisi Kegiatan

Program hibah *visiting professor (outbound)* merupakan hibah yang diberikan kepada dosen UNY melakukan kunjungan untuk melakukan diskusi ilmiah terkait dengan *joint publication* dan *joint research*, pengembangan kerjasama *joint curriculum*, maupun kegiatan pengajaran di universitas mitra. Kegiatan *visiting professor* ini dilaksanakan dalam waktu total 3 bulan dengan jumlah minimal 2 kali kunjungan dan durasi minimal 5 hari per kunjungan. Tagihan dari program hibah ini adalah pada minggu keempat November 2018 telah menghasilkan luaran sebagai berikut:

1. Luaran wajib:
 - a. Minimal satu (1) artikel *joint publication* dengan minimal status “*under review*”; dan
 - b. Minimal satu (1) proposal *joint research* yang akan diajukan ke pendanaan DIPA UNY tahun 2019.
2. Luaran tambahan:
 - a. Satu (1) rancangan *joint curriculum*;
 - b. Satu (1) rancangan transfer kredit; dan/atau
 - c. Satu (1) rancangan *double degree* dengan program studi mitra di PT luar negeri.
3. Jika pengusul tidak dapat memenuhi luaran wajib poin (1.b) maka dapat digantikan dengan **dua** artikel *joint publication* (poin 1.a).

C. Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan ini adalah tujuh (7) orang dosen tetap PNS di lingkungan UNY dan minimal telah bergelar doktor.

II. TUJUAN

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- a. Memberikan kesempatan kepada sivitas akademika UNY untuk memperluas jejaring akademik berkelas dunia.
- b. Meningkatkan produktivitas riset sivitas akademika UNY.
- c. Meningkatkan jumlah publikasi internasional pada jurnal terindeks scopus.
- d. Meningkatkan peringkat UNY dalam menuju perankingan *QS World University Ranking/Asian University Ranking*.
- e. Membuka peluang untuk membangun kerja sama lanjutan terkait *joint curriculum*, transfer kredit, dan *double degree*.

III. MEKANISME

A. Persyaratan

1. Pengusul adalah dosen tetap PNS di lingkungan UNY yang telah memiliki NIDN.
2. Pengusul memiliki gelar akademik minimal doktor.
3. Pengusul telah memiliki *draft* artikel *joint publication* dalam bahasa Inggris yang sudah disusun berdasarkan gaya selingkung dari jurnal internasional yang ditargetkan.
4. Pengusul telah melakukan diskusi awal dengan program studi mitra di universitas luar negeri dan menyepakati bahwa dosen UNY yang akan menjadi *first author* dalam artikel *joint publication* yang dihasilkan.
5. Pengusul telah memiliki *draft joint research* yang akan diajukan pada tahun pendanaan 2019.
6. Pengusul membuat rencana jadwal kunjungan ke universitas mitra yang diperlukan. Kunjungan dilakukan minimal 2 kali dalam waktu total 3 bulan dengan durasi minimal 5 hari per kunjungan.
7. Universitas luar negeri yang dituju telah diakui oleh Dikti (dapat dicek di laman <http://ijazahn.ristekdikti.go.id/ijazahn/pencarian/pencarian-pt.html>)

B. Pembiayaan

1. Pada tahun 2018 ini terdapat **7 (tujuh) paket bantuan *visiting professor (outbound)*** dengan besaran maksimal Rp 27.000.000,- per paket.
2. Komponen biaya yang disediakan dengan rincian sebagai berikut:
 - a. biaya tiket (PP) pesawat kelas ekonomi termurah maksimal Rp 3.000.000,- (*at cost*) per kunjungan;
 - b. uang harian maksimal Rp 1.000.000,-/hari dan diberikan minimal untuk 5 hari per kunjungan; dan
 - c. insentif penyusunan rancangan *joint curriculum* sebesar Rp 2.000.000,00.

3. Biaya akan diberikan dalam 2 (dua) termin yaitu termin 1 maksimal sebesar 70% dari total dana yang disetujui dan termin 2 sebesar 30 % dari total dana yang disetujui. Dana termin 2 akan diberikan apabila laporan kegiatan (akademik) dan laporan keuangan (SPJ) telah diserahkan secara lengkap ke KUIK.

C. Pengajuan Usulan

Seluruh dosen tetap PNS di lingkungan UNY diberi kesempatan untuk mengusulkan kegiatan ini. Usulan dalam bentuk *hard file* dan *soft file* serta mengikuti ketentuan-ketentuan sebagai berikut.

1. Format usulan mengikuti format yang telah tersedia di dalam panduan UNY yang dilengkapi dengan jadwal (agenda), rincian dana, dan keterangan penunjang lainnya dengan sistematika sebagai berikut.
 - a. Latar Belakang
 - b. Tujuan Kegiatan
 - c. Sumber Daya yang Dibutuhkan (nama dosen pengusul, nama dosen mitra dan asal universitas, rencana anggaran biaya, dan sumber dana)
 - d. Mekanisme dan Rancangan (rincian tahapan dan langkah-langkah kegiatan apa saja yang akan dilaksanakan berfokus pada pencapaian indikator kinerja terkait, tema kegiatan, detail jadwal pelaksanaan per hari, dan tempat pelaksanaan kegiatan)
 - e. Keluaran
 - f. Hasil
 - g. Indikator Keberhasilan
 - h. Keberlanjutan
2. Usulan ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12 dan spasi 1,5 dan disusun dalam Bahasa Indonesia yang baku.
3. Usulan dilampiri dokumen dalam bentuk *soft file* berupa:
 - a. surat pengantar dari Dekan;
 - b. halaman pengesahan yang diketahui oleh Ketua Jurusan dan Dekan;
 - c. rancangan program kerja yang terkait dengan *joint publication*, *joint research*, *joint curriculum*, serta mekanisme transfer kredit dan *double degree*;
 - d. *draft* artikel dalam bahasa Inggris yang telah disusun berdasarkan gaya selingkung dari jurnal internasional yang ditargetkan;
 - e. *draft proposal joint research*;
 - f. CV dosen pengusul; dan
 - g. bukti korespondensi awal dengan dosen dari universitas mitra yang bersedia melakukan *joint publication* dan rintisan kerjasama akademik lanjutan (dapat berupa *screen capture email*/percakapan yang dilakukan melalui media digital lainnya).
4. Usulan berupa *soft file* dikirimkan melalui email UNY pengusul ke email staff.mobility@uny.ac.id dan cc ke ysu.internationaloffice@gmail.com maksimal tanggal 24 Agustus 2018.

5. Usulan dari fakultas/jurusan/prodi pengusul akan diseleksi oleh tim *reviewer* dan dievaluasi berdasarkan persyaratan yang telah ditentukan. Hasil evaluasi akan diberitahukan melalui email UNY pengusul.
6. Usulan yang tidak sesuai dengan ketentuan tidak akan diproses.
7. Setiap fakultas memiliki kuota satu (1) dosen untuk mengikuti program *visiting professor*. Namun, pada tahun 2018 ini diberlakukan "*first come, first serve*" tanpa mempertimbangkan kuota masing-masing fakultas.

D. Penilaian Usulan Kegiatan

Usulan akan dinilai oleh tim yang telah ditunjuk dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut.

1. Aspek kelengkapan administratif sesuai dengan ketentuan-ketentuan di atas. (Lihat poin III C)
2. Aspek kualitas penyelenggaraan kegiatan, yang terinci sebagai berikut:
 - a. Relevansi
 - 1) Kesesuaian bidang keilmuan antara dosen pengusul dengan program studi mitra di universitas luar negeri
 - 2) Kegiatan berpotensi untuk mengembangkan kerjasama akademik lanjutan dari program studi dosen pengusul
 - 3) Tema artikel jurnal dan proposal penelitian mempunyai kespesifikan pada bidang ilmu tertentu
 - b. Kredibilitas Universitas Mitra
 - 1) Reputasi universitas mitra yang bisa dilihat melalui <http://ijazahn.ristekdikti.go.id/ijazahn/pencarian/pencarian-pt.html>.
 - 2) Kesesuaian bidang ilmu dari program studi dosen pengusul dengan program studi mitra yang dituju di universitas luar negeri
 - c. Kelayakan Kegiatan
 - 1) Dukungan manajemen dari tingkat fakultas
 - 2) Kemungkinan keberlanjutan kegiatan *visiting professor* dalam bentuk kegiatan-kegiatan akademik lain di masa yang akan datang.
 - 3) Biaya yang diusulkan rasional.
3. Hasil penilaian sepenuhnya menjadi kewenangan tim.

E. Pelaporan Kegiatan

1. Setelah melaksanakan kegiatan *visiting professor*, dosen pengusul menyerahkan **laporan kegiatan** yang disertai dengan bukti-bukti yang diperlukan (format terlampir) dan **laporan keuangan** paling lambat **20 (dua puluh) hari kerja** setelah pelaksanaan kegiatan kepada KUIK UNY.
2. Laporan kegiatan dibuat dalam bentuk *hard file* dan *soft file* yang meliputi:
 - a. Analisis Pencapaian Pelaksanaan Kegiatan;
 - b. Tujuan;
 - c. Sumber Daya yang Dibutuhkan (perbandingan antara rencana dengan realisasi);
 - d. Mekanisme dan Pelaksanaan Kegiatan (dijelaskan apabila ada perubahan yang tidak sesuai rancangan);

- e. Keluaran (perbandingan antara rencana dengan realisasi);
 - f. Hasil (perbandingan antara rencana dengan realisasi);
 - g. Indikator Keberhasilan (dijelaskan ketercapaian indikator keberhasilan yang tertulis dalam proposal); dan
 - h. Rencana tindak lanjut.
3. Laporan kegiatan dilengkapi dengan lampiran berupa:
 - a. Artikel jurnal hasil tulisan bersama antara dosen pengusul dan dosen mitra dari universitas luar negeri;
 - b. Bukti pengiriman yang menunjukkan keterangan minimal “*under review*” ke jurnal internasional terindeks scopus;
 - c. Proposal *joint research* dengan dosen mitra dari universitas luar negeri;
 - d. Draft kerjasama akademik lanjutan dalam bentuk *joint curriculum*, mekanisme transfer kredit, dan *double degree*; serta
 - e. Foto-foto kegiatan.
 4. Laporan kegiatan dilampiri dengan halaman pengesahan oleh Dekan (format laporan dan halaman pengesahan terlampir)
 5. Laporan kegiatan dijilid dengan sampul warna oranye. Laporan diserahkan sebanyak **2 (dua) eksemplar** ke KUIK UNY, Gedung Rektorat Lantai 3 Sayap Utara serta mengirimkan *soft file* laporan ke staff.mobility@uny.ac.id
 6. Laporan keuangan **tidak dijilid** dan diserahkan langsung ke KUIK yang berisi:
 - a. nota asli pembayaran/pengeluaran uang;
 - b. tiket asli dan *boarding pass*; dan
 - b. dokumen-dokumen lain yang diperlukan.

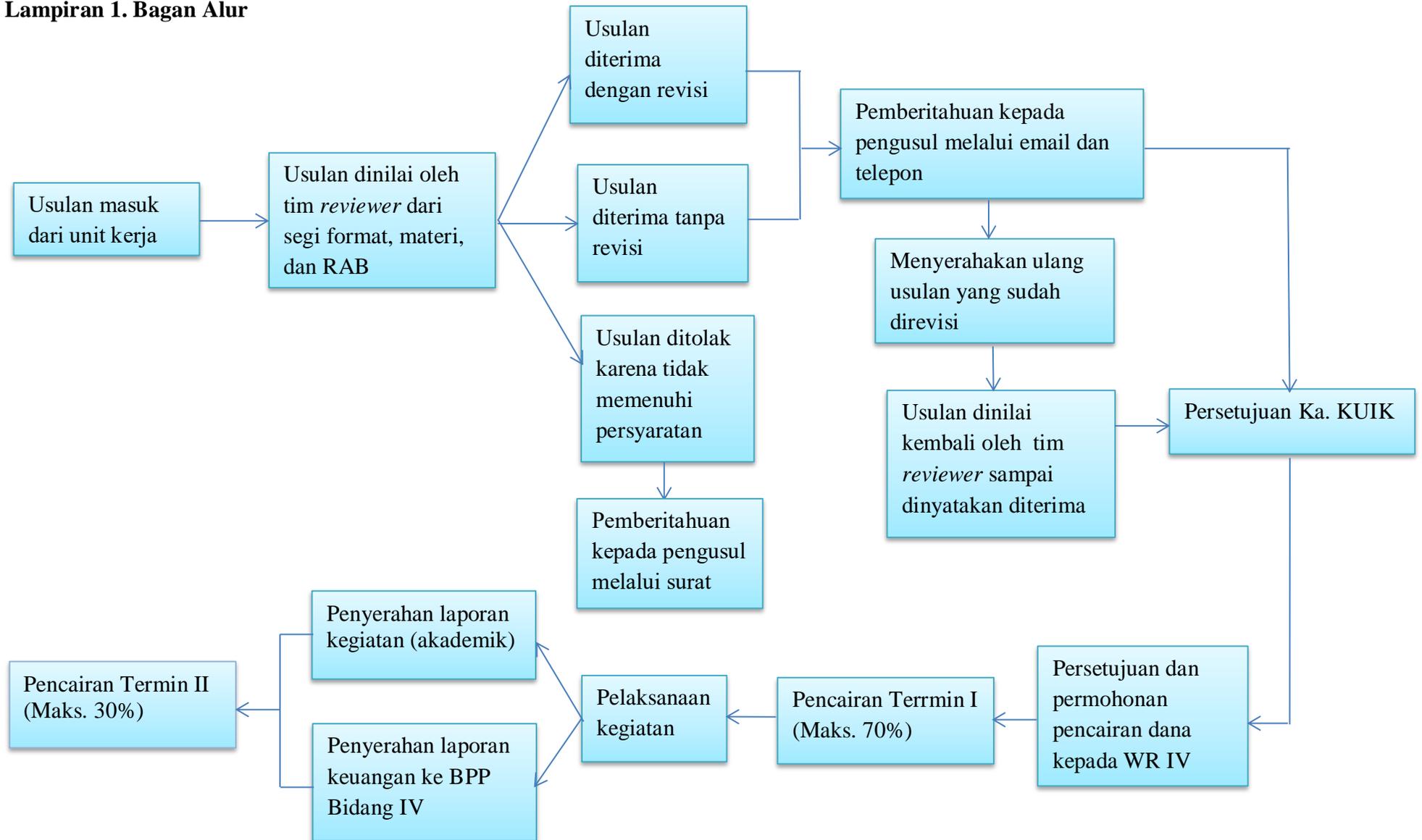
IV. PENUTUP

Panduan ini digunakan untuk memberikan rambu-rambu bagi kegiatan hibah *visiting professor* di UNY dan menjadi panduan bagi pengusul dalam merancang, merencanakan, dan melaksanakan, serta melaporkan hasil kegiatan *visiting professor*. Selain itu, panduan ini menjadi dasar bagi pengelola dalam menyeleksi usulan kegiatan, melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan, dan mengevaluasi keterlaksanaan, efektivitas, dan efisiensi kegiatan.

Ketentuan dalam panduan ini disusun berdasarkan peraturan-peraturan dan pertimbangan-pertimbangan atas beberapa hal penting. Oleh karena itu, apabila terdapat ketentuan ataupun tata cara yang bertentangan dengan peraturan yang berlaku di UNY, maka akan dilakukan peninjauan kembali atas panduan ini.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Bagan Alur



Lampiran 2. Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL KEGIATAN HIBAH *VISITING PROFESSOR*
BAGI DOSEN UNY**

Nama Kegiatan : Hibah *Visiting Professor* bagi Dosen UNY dari Jurusan

Judul Artikel :

Nama Pengusul :

Nomor Telp. Pengusul :

Nama Dosen Mitra :

Universitas Dosen Mitra :

Waktu Kegiatan :

Yogyakarta,

Mengetahui,
Ketua Jurusan,

Pelaksana Kegiatan,

(Nama)
NIP

(Nama)
NIP

Menyetujui,
Dekan,

(Nama)
NIP

Lampiran 3. Sampul Usulan

**USULAN
HIBAH *VISITING PROFESSOR* BAGI DOSEN UNY**

(NAMA KEGIATAN)



**NAMA PENGUSUL
(FAKULTAS/JURUSAN/PRODI)**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Bulan, Tahun**

Lampiran 4. Format Usulan

USULAN KEGIATAN DAN RENCANA BIAYA TAHUN ANGGARAN

Unit Keja :
Program :
Kegiatan : Hibah *visiting professor* untuk (nama dosen) dari (jurusan/fakultas)

A. Latar Belakang

1. Argumentasi tentang mengapa usulan kegiatan ini adalah pilihan yang tepat untuk menyelesaikan permasalahan (hasil evaluasi diri, kondisi riil, isu strategis)
2. Keterkaitan antara program dan kegiatan yang diusulkan, dijelaskan bahwa kegiatan yang direncanakan/akan dilaksanakan akan mampu menyelesaikan masalah
3. Argumentasi alasan pemilihan dosen mitra dari universitas luar negeri

B. Tujuan Kegiatan

Tujuan yang ingin dicapai oleh kegiatan yang diusulkan

C. Sumber Daya yang Dibutuhkan (*Inputs*)

1. Nama dosen pengusul
2. Nama dosen mitra dan universitas asal
3. Anggaran yang diperlukan (dirinci menurut jenisnya, misal perjalanan, biaya operasional, dll)
4. Sumber Dana:
Sumber dana untuk kegiatan ini adalah DIPA UNY melalui RKPT KUIK Tahun sebesar Rp
Terbilang:
5. Jumlah bantuan dari fakultas/jurusan/prodi (jika ada)

D. Mekanisme dan Rancangan (*Process*)

1. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan (rincian tahapan dan langkah-langkah kegiatan apa saja yang akan dilaksanakan berfokus pada pencapaian indikator kinerja terkait)
2. Judul Makalah
3. Waktu (tanggal berapa s.d. berapa, jam ... s.d.) dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan

E. Keluaran (*Outputs*)

Uraian	Rencana
Segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik dan/atau nonfisik) sebagai hasil langsung dari	Volume dan satuan (<i>misal: penyusunan artikel</i>)

pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan yang digunakan. (<i>misal: Terlaksananya kegiatan ...</i>)	<i>jurnal yang dilaksanakan dalam 24 jam selama 3 hari</i>)
F. Hasil (Outcomes)	
Uraian	Rencana
Segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah. Hasil merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat; (<i>misal: Peserta yang telah mengikuti kegiatan ... mendapat ... (sesuai yang diharapkan)</i>)	Volume dan satuan (<i>misal: ... artikel jurnal yang submitted ke jurnal ...</i>)
G. Indikator Output/Indikator Keberhasilan	
Indikator kinerja yang merupakan alat untuk mengukur tercapainya tujuan kegiatan.	
H. Keberlanjutan	
Apakah kegiatan ini merupakan kegiatan yang perlu dilakukan setiap tahun (apakah merupakan kelanjutan tahun sebelumnya), seberapa pentingnya kegiatan ini sehingga harus dilaksanakan setiap tahun, bagaimana dampak dari kegiatan tahun sebelumnya.	

Lampiran Usulan 1

Draft jurnal yang telah ditulis dalam bahasa Inggris dan mengikuti gaya selingkung dari jurnal yang ditargetkan

Lampiran Usulan 2

Draft proposal *joint reserach*

Lampiran Usulan 3

Curriculum Vitae (CV) Dosen Pengusul

Lampiran Usulan 4

Curriculum Vitae (CV) Dosen Mitra dari universitas luar negeri

Lampiran Usulan 5

Bukti korespondensi dengan Dosen Mitra di universitas mitra luar negeri (dapat berupa *print-out email*)

Lampiran 5. Lembar Penilaian Usulan

**REKAPITULASI PENILAIAN PROPOSAL
HIBAH VISITING PROFESSOR UNTUK DOSEN UNY
TAHUN**

Fakultas/Jurusan/Prodi Pengusul:
 Nama Dosen Mitra :
 Institusi Asal Dosen Mitra :

Kelengkapan Administratif

Keterangan (ada/tidak ada)

- a. Surat Pengantar dari Dekan
- b. Halaman Pengesahan
- c. Usulan
- d. Jadwal Pelaksanaan
- e. Rincian Dana
- f. Draft artikel dalam bahasa Inggris
- g. CV Dosen Pengusul
- h. CV Dosen Mitra
- i. Bukti Kesanggupan Dosen Mitra

No	Aspek Penilaian	Kriteria	Skor
1	Relevansi	a. Kesesuaian bidang keilmuan antara dosen pengusul dengan dosen mitra di universitas luar negeri	
		b. Kegiatan berpotensi untuk mengembangkan wawasan keilmuan dosen pengusul	
2	Kredibilitas dosen mitra	a. Dosen tamu berasal dari PT yang bereputasi dari luar negeri.	
		b. Dosen tamu memiliki reputasi keilmuan yang diakui secara internasional.	
		c. Tema artikel jurnal mempunyai kespesifikan pada bidang ilmu tertentu	
3	Kelayakan	a. Ada dukungan manajemen dari tingkat fakultas	
		b. Adanya kemungkinan kegiatan akademik lanjutan di masa yang akan datang.	
		c. Biaya yang diusulkan rasional	

Skor 1 : sangat kurang 2 : kurang 3 : cukup 4 : baik 5 : sangat baik

Rekomendasi : 1. diterima/ditolak dengan alasan (skor kurang dan sangat kurang maksimal 3
 Butir

2. dengan biaya yang didanai sebesar Rp..... dengan rincian sebagai berikut:

Mengetahui,

Yogyakarta,
 Menyetujui,

(Nama Lengkap)
 NIP

(Nama Lengkap)
 NIP

Lampiran 6. Halaman Pengesahan Laporan

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HIBAH *VISITING PROFESSOR* BAGI DOSEN UNY**

Nama Kegiatan : Hibah *Visiting Professor* bagi Dosen UNY dari Jurusan

Judul Artikel :

Nama Pengusul :

Nomor Telp. Pengusul :

Nama Dosen Mitra :

Universitas Dosen Mitra :

Waktu Kegiatan :

Yogyakarta,

Mengetahui,
Ketua Jurusan,

Pelaksana Kegiatan,

(Nama)
NIP

(Nama)
NIP

Menyetujui,
Dekan,

(Nama)
NIP

Lampiran 7. Sampul Laporan Kegiatan

**LAPORAN
KEGIATAN HIBAH *VISITING PROFESSOR* BAGI DOSEN UNY**

(NAMA KEGIATAN)



**NAMA PENGUSUL
(FAKULTAS/JURUSAN/PRODI)**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Bulan, Tahun**

Lampiran 8. Format Laporan Kegiatan

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN**

Unit Kerja :
 Program :
 Kegiatan : Hibah *visiting professor* untuk (nama dosen) dari (jurusan/fakultas)

<p>A. Analisis Pencapaian Kinerja Kegiatan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uraian hal-hal penting dominan yang terjadi selama pelaksanaan kegiatan; 2. Hambatan dan jalan keluar yang ditempuh; 3. Faktor pendorong dan strategi yang telah ditempuh, sehingga kegiatan tersebut terlaksana dengan baik; dan 4. Faktor-faktor kunci keberhasilan/kegagalan, jika terdapat perbedaan asumsi antara saat penyusunan rencana dengan saat pelaksanaan. 		
<p>B. Tujuan</p>	<p>Tuliskan sesuai proposal</p>		
<p>D. Sumber Daya (Inputs)</p>	<p>SDM</p>	<p>Rencana</p>	<p>Realisasi</p>
	<p>Nama dosen pengusul, nama dosen mitra, nama universitas mitra dari luar negeri.</p>	<p>Tulis sebagaimana rencana/proposal</p>	<p>Apakah terdapat perubahan (<i>misalnya dosen mitra berganti karena alasan apa, dst</i>)</p>
	<p>Biaya</p>	<p>Rencana</p>	<p>Realisasi</p>
	<p>Dirinci per komponen biaya</p>	<p>Tulis angka yang direncanakan sesuai proposal</p>	<p>Tuliskan realisasi pengeluaran biaya</p>
	<p>Jumlah Biaya</p>	<p>Tulis angka yang direncanakan sesuai proposal</p>	<p>Tuliskan realisasi pengeluaran biaya</p>
<p>D. Mekanisme dan Rancangan</p>	<p>Tuliskan sebagaimana dalam proposal. Tahapan dan langkah-langkah kegiatan apa saja yang telah dilaksanakan berfokus pada pencapaian indikator kinerja terkait. Minimal jelaskan</p>		

(Process)	kegiatan dilaksanakan kapan, berapa hari, tanggal berapa s.d. tanggal berapa, per hari berapa jam (jam ... s.d.), dan bertempat di mana. Jika terjadi perubahan dari rencana awal (usulan) mohon dijelaskan seperlunya.		
E. Keluaran (Outputs)	Uraian	Rencana/Target	Realisasi
	Uraian <i>output</i> yang tertulis pada proposal usulan kegiatan	Tuliskan rencana sebagaimana proposal	Tuliskan realisasinya
F. Hasil (Outcomes)	Uraian	Rencana/Target	Realisasi
	Uraian hasil yang tertulis pada proposal usulan kegiatan	Tuliskan rencana sebagaimana proposal	Tuliskan realisasinya
G. Indikator Keberhasilan Uraikan indikator yang tertuang pada proposal usulan kegiatan.			
H. Rencana Tindak Lanjut Uraikan rencana-rencana kegiatan yang berikutnya yang akan dilakukan bersama dengan program studi mitra di universitas luar negeri.			