



**PANDUAN
PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI (PDLN)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2019**



BAB I

PENDAHULUAN

A. Pendahuluan

Era global memberi dorongan bagi civitas akademika Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melakukan perjalanan internasional dalam rangka mengikuti seminar internasional, *joint research*, *joint publication*, *joint curriculum*, *visiting professor* maupun kegiatan akademik lain. Langkah tersebut mampu mengkaselerasi pencapaian visi UNY sebagai Universitas Kependidikan Kelas Dunia (UKKD) pada tahun 2025.

Mitra luar negeri UNY hingga saat ini tersebar di benua Eropa, Australia, Asia, Afrika, serta Amerika. Luasnya kerja sama ini memberi peluang yang lebih besar kepada civitas akademika UNY untuk melakukan perjalanan luar negeri. Setiap civitas akademika yang akan melakukan perjalanan luar negeri baik sebagai aparat sipil negara maupun bukan, bila menggunakan dana negara harus mendapat izin dari Kementerian Sekretariat Negara (Kemensekneg) baik mereka yang menggunakan paspor hitam (diplomantik), paspor dinas (berwarna biru) maupun paspor biasa (berwarna hijau). Paspor dinas maupun exit permit dapat diperoleh dosen dan mahasiswa dari Kementerian Luar Negeri (Kemenlu). Bagi perjalanan dinas yang harus menggunakan visa, dosen dan mahasiswa UNY juga harus mendapatkan exit permit maupun rekomendasi visa dari Kemenlu.

Sehubungan dengan itu perlu disusun Panduan Perjalanan Dinas Luar Negeri (PDLN) Universitas Negeri Yogyakarta sebagai pedoman dalam mengikuti perjalanan luar negeri dengan benar sesuai peraturan yang berlaku.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum mekanisme PDLN, meliputi:

1. Surat dari Sekretaris Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tertanggal 19 Januari 2017 nomor 134/D1.2/HK/2017
2. Prosedur Pelayanan Permohonan Izin PDLN sesuai PP No.45 Tahun 2013 tentang tata cara pelaksanaan APBN, instruksi presiden no11 tahun 2005 tentang PDLN, Permen setneg No. 11 tahun 2008 tentang petunjuk pelaksanaan penanganan administrasi PDLN, PMK No. 164 Tahun 2015 dan PMK No. 227 Tahun 2016.

Prinsip perjalanan dinas luar negeri yang harus dipegang berdasarkan peraturan di atas mengandung makna bahwa:

- a. Selektif yakni hanya untuk kepentingan yang sangat tinggi dan prioritas yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan;
- b. Ketersediaan anggaran dan kesesuaian dengan pencapaian kinerja;
- c. Efisiensi dan efektifitas;
- d. Transparansi dan akuntabilitas.

C. Kegiatan Yang Memerlukan PDLN

Kegiatan akademis yang dapat dilaksanakan melalui PDLN, meliputi:

1. Melaksanakan tugas dan fungsi yang melekat pada jabatan;
2. Tugas belajar;
3. Mendapatkan pengobatan di luar negeri berdasarkan kepmen/pimpinan lembaga;
4. Menjemput/mengantar jenazah yang meninggal dunia di luar negeri karena menjalankan tugas;
5. Mengikuti kegiatan magang di LuarNegeri
6. Melaksanakan Datasering;
7. Mengikuti konferensi/siding internasional, seminar, lokakarya, studi banding, dan kegiatan yang sejenis;
8. Mengikuti dan/atau melaksanakan pameran dan promosi; dan atau
9. Mengikuti Training, pendidikan dan pelatihan, kursus singkat (short course), penelitian, atau kegiatan sejenis.

D. Batas Waktu Pengajuan Izin

Pengajuan izin PDLN disampaikan ke Kemenristekdikti paling lambat 1 (satu) bulan sebelum keberangkatan bagi negara yang tidak menggunakan visa dan 2 (dua) bulan bagi negara yang menggunakan visa. Untuk aplikasi online *SIMPEL (Sistem Perjalanan Dinas Luar Negeri)* maka batas minimal proses *upload* berkas maksimal **3 (tiga) minggu sebelum keberangkatan**. Apabila pengajuan kurang dari batas waktu tersebut, pengurusan izin akan mengalami keterlambatan dan ada resiko tidak bisa diproses oleh Kemenristekdikti dan Kemensetneg.

E. Dokumen Pengajuan Izin PDLN

Dokumen yang diperlukan untuk pengajuan izin PDLN yaitu:

1. Surat pengantar dari rektor kepada Menristekdikti;
2. Surat tugas dari pimpinan Perguruan Tinggi;

3. Surat undangan kegiatan dari luar negeri (*letter of invitation*);
4. Jadwal dan agenda kegiatan di luar negeri;
5. Bukti pembiayaan kegiatan;
6. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk;
7. *Curriculum vitae* (dilengkapi alamat email dan nomor HP);
8. Dokumen pendukung lainnya seperti naskah perjanjian yang akan ditandatangani pada saat kunjungan, brosur pameran, dll.

Jika dari pihak pengundang belum mengirimkan surat undangan kegiatan dari luar negeri (*letter of invitation*) kepada universitas atau kepada yang bersangkutan, maka dapat diganti menggunakan komunikasi melalui email dengan pihak pengundang sebagai pengganti surat undangan tersebut atau dengan menggunakan surat keterangan sesuai dengan tugas dan tupoksi agenda perjalanan tersebut secara rinci. Kemudian setiap ASN yang melakukan perjalanan dinas luar negeri wajib membuat laporan akademis mengenai hal dan manfaat yang akan atau sedang dicapai selama penugasan luar negeri tersebut.

F. Dokumen Pengajuan Paspor Dinas, Exit Permite, dan Rekomendasi Visa

Pengajuan paspor dinas/*exit permit*/rekomendasi visa, dokumen untuk izin luar negeri dilengkapi dengan dokumen sebagai berikut:

1. Formulir permohonan paspor dinas/*exit permit*/rekomendasi visa;
2. Pas foto (ukuran 4x6, sebanyak 3 lembar) dengan latar belakang putih dan busana formal
3. Surat pengangkatan Pegawai Negeri Sipil yang dilegalisir;
4. Fotokopi Kartu Pegawai yang dilegalisir;
5. Kartu Keluarga;
6. KTP dan akta lahir;
7. Paspor biru yang lama jika telah memiliki paspor sebelumnya

G. Foto terbaru (maksimal 6 bulan terakhir), kualitas standar foto studio;

1. Pakaian: laki-laki PSL; tidak ada aksesoris tambahan di kepala, telinga terlihat, tidak menggunakan kacamata. jika menggunakan kacamata pastikan tidak ada pantulan cahaya dan frame tidak menutupi lensa mata;
2. Perempuan: bebas rapih; Bagi yang memakai jilbab telinga harus tertutup, tidak terlihat rambut, jilbab tidak berwarna putih, dan bayangan jilbab tidak jatuh di wajah;
3. Berlatar belakang putih;
4. Foto tidak boleh terlihat gigi.

H. Waktu yang diperlukan untuk membuat paspor dinas dan rek. visa:

1. Satker pemohon: pengajuan permohonan dekan ke TU pusat (1 minggu)
2. SDID Kemenristekdikti : 2 minggu dan mendapatkan surat pengantar disposisi
3. Review Kemensetneg: 1 minggu dan persetujuan SP Setneg 3 hari.
dan proses untuk rek. visa di Kemenlu:

1. Permohonan exit permit dan rek. Visa: 1 minggu
2. Penerbitan paspor dinas: 3 s.d 4 hari (setelah SP setneg jadi).
3. Clearance Letter: 1 minggu

I. Syarat-syarat Paspor Hijau dan Langkah-langkah membuat paspor hijau

I.1

1. Surat pengantar dari instansi (bisa melalui surat pengantar dari Dekan/Ka.prodi)
2. KTP
3. KK
4. Akta Kelahiran/Ijazah terakhir
5. Surat nikah
6. Surat keputusan ganti nama (jika ada)
7. Melampirkan paspor lama
8. Mengisi form kuning (dapat diambil di koperasi kantor imigrasi).

I.2

1. Waktu yang diperlukan: 7 hari setelah wawancara di kantor imigrasi.
2. Mengambil nomor antrian pada website :
http://jogja.imigrasi.go.id/?page_id=45921
3. Datang ke kantor imigrasi pada tanggal yang telah ditentukan untuk pengambilan foto.
4. Jam layanan:

Senin s.d Kamis : 07.30 – 16.00 WIB

(Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB)

Jum'at : 07.30 – 16.30 WIB

(Istirahat : 11.30 – 13.00 WIB)

9. Alamat Pengiriman Dokumen IZIN SETNEG

Dokumen dikirimkan dalam format *hardcopy* dan *softcopy* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Permohonan izin PDLN untuk Eselon 1 dan 2 di Kemenristekdikti, Pimpinan Perguruan Tinggi, dan Pimpinan Kopertis;
 - a) *Hardcopy* dikirimkan dengan alamat:
Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Gedung D Ristekdikti Lt.18
Jl. Pintu 1 Senayan, Jakarta 10270
 - b) *Softcopy* dikirimkan ke alamat email: staff.mobility@uny.ac.id dan kerjasama@ristekdikti.go.id

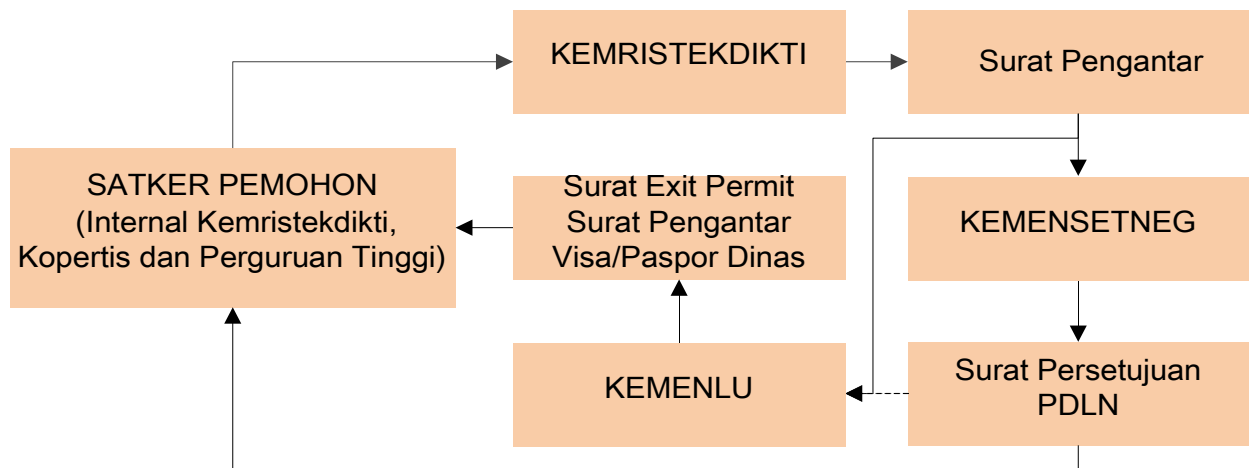
2. Permohonan izin PDLN untuk Eselon 3, Eselon 4 dan non- eselon di Kemenristekdikti:
 - a) *Hardcopy* dikirimkan dengan alamat:
Sekretaris Jenderal Kemenristekdikti
Gedung D Ristekdikti Lt.10
Jln. Pintu I Senayan, Jakarta 10270
 - b) *Softcopy* dikirimkan ke alamat email: staff.mobility@uny.ac.id dan kerjasama@ristekdikti.go.id

3. Permohonan izin PDLN untuk dosen dan tenaga kependidikan di Perguruan Tinggi Negeri dan Kopertis;
 - a) *Hardcopy* dikirimkan dengan alamat:
Sekretaris Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti
Gedung D Ristekdikti Lt.5
Jln. Pintu I Senayan, Jakarta 10270
 - b) *Softcopy* dikirimkan ke alamat email: staff.mobility@uny.ac.id

4. Permohonan izin PDLN untuk mahasiswa Perguruan Tinggi Negeri:
 - a) *Hardcopy* dikirimkan dengan alamat:
Sekretaris Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Gedung D Ristekdikti Lt.7
Jln. Pintu I Senayan, Jakarta 10270
 - b) *Softcopy* dikirimkan ke alamat email: staff.mobility@uny.ac.id

(Sesuai Surat Sekjen Kemenristekdikti nomor 397/A.A5/PI/2017 tertanggal 17 Januari 2017)

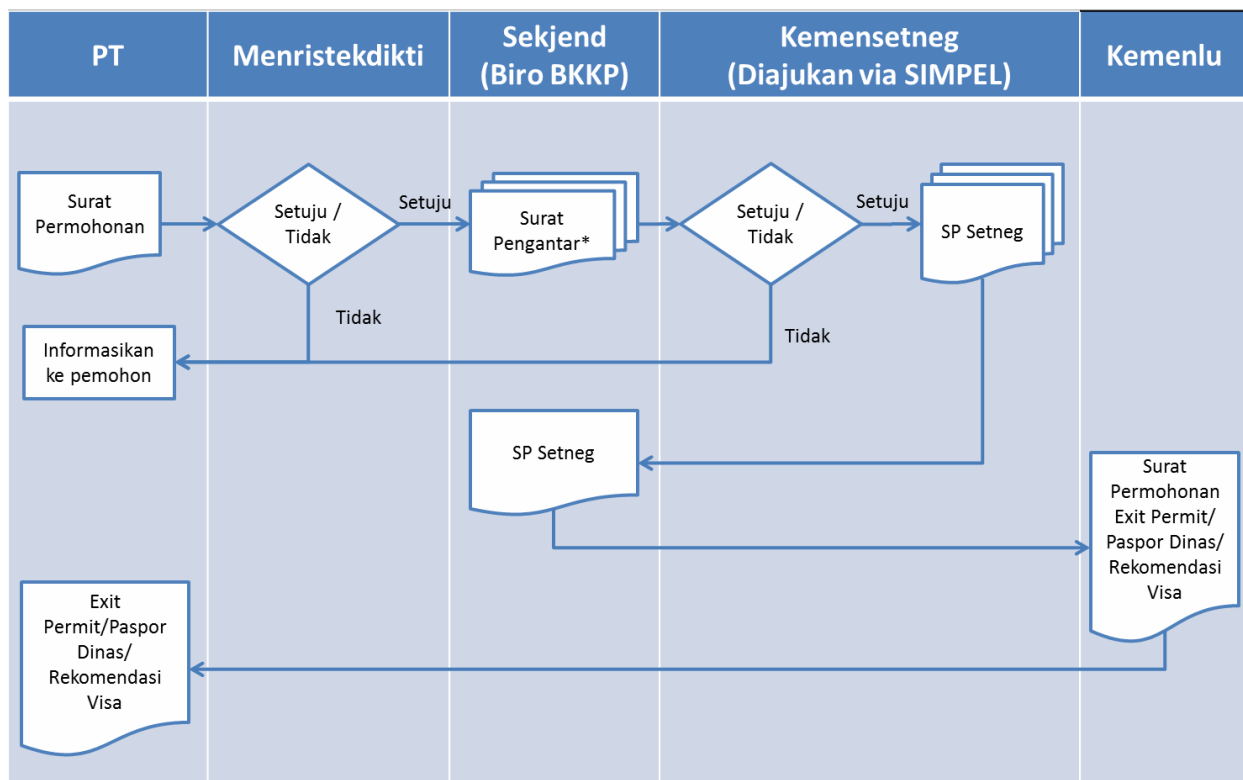
Secara umum mekanisme standar pelayanan umum permohonan izin PDLN (Kemenristekdikti) adalah sebagai berikut.



Keterangan:

- ▶ : Surat Asli
-▶ : Salinan/copy Surat

Standar pelayanan pemohon izin PDLN bagi pimpinan perguruan tinggi sebagai berikut:



H. Pelayanan Sistem Informasi PDLN

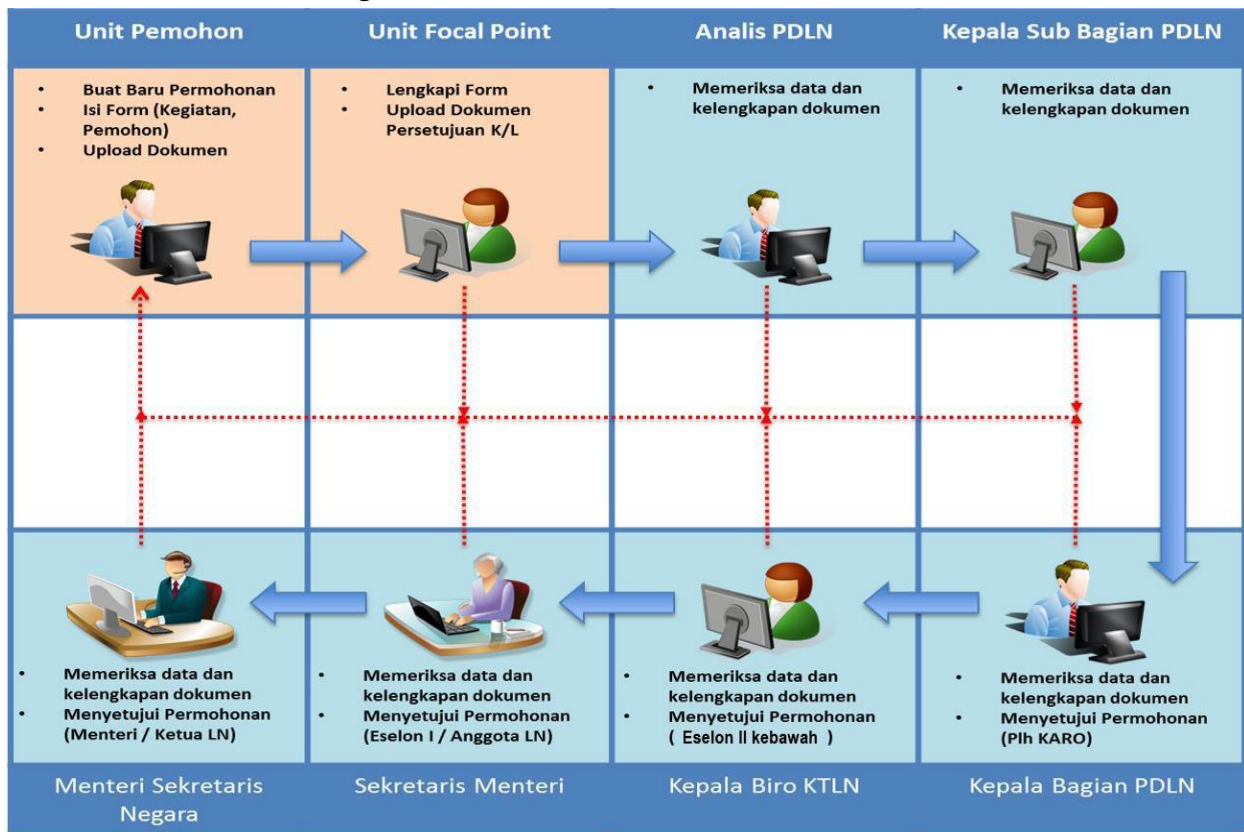
Sistem Informasi Perjalanan Dinas Luar Negeri (SIMPEL) dikembangkan oleh Kementerian Sekretariat Negara untuk mempermudah dalam proses permohonan surat setneg.

1. Pelayanan izin PDLN dapat diakses melalui <https://simpler.setneg.go.id//>;
2. Proses permohonan hingga kelengkapan dokumen beserta produk akhir berupa surat persetujuan pemerintah (SP Setneg) diberikan secara elektronik;

Sebagai tambahan informasi SIMPEL dikembangkan ini bermanfaat untuk:

1. Mengubah budaya pelayanan dari manual ke elektronik;
2. Mengurangi kontak fisik manusia;
3. Percepatan pelayanan, transparan, akuntabel dan *paperless*;
4. Tersedianya database PDLN yang lebih lengkap dan dapat di informasikan kepada pihak yang membutuhkan;
5. Potensi diintegrasikan dengan aplikasi terkait di kementerian/lembaga dan kementerian fasilitator lainnya (Kemlu, Kemenkum HAM dan Kemenkeu)

Mekanisme melalui Program SIMPEL:



SYARAT-SYARAT VISA

1. Visa Australia

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja, jika pelajar/mahasiswa Surat Ijin Ortu
3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
4. Foto copy SIUP /TDP/HO (Jika pemilik perusahaan atau dalam rangka Bisnis)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir& perusahaan (jika dibiayai oleh perusahaan)
6. Photocopy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika ada
7. Photocopy Kartu Pelajar/Surat Keterangan Sekolah/Kampus untuk pelajar atau mahasiswa
8. Pas Foto ukuran 4×6 (2 lembar) warna, background putih

9. Bagi yang berusia di atas 75 tahun diwajibkan untuk menyertakan medical check-up dari dokter yang ditunjuk oleh kedutaan, dan juga Asuransi Perjalanan.
10. Isi dan tandatangan formulir
11. Jika ada keluarga/teman di Negara tersebut, harap melampirkan :
12. Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
13. Bukti hubungan seperti akte lahir
14. Surat undangan (Cantumkan alamat dan no. telpon)
15. Proses : 15 hari kerja (tergantung kedutaan)

3. Visa New Zealand

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja dalam bahasa Inggris (Khusus New Zealand tidak boleh mensponsori diri sendiri)
3. Surat Undangan jika diundang
4. Foto copy SIUP (Jika pemilik perusahaan)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir & perusahaan (jika dibiayai oleh perusahaan)
6. Bookingan Reservasi Tiket Perjalanan
7. Photocopy Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika ada
8. Photocopy Kartu Pelajar/Surat Keterangan Sekolah untuk anak, Photocopy KTP untuk dewasa
9. Pas Foto ukuran 3,5 x 4,5 (2 lembar) warna, background putih, focus wajah 70%
10. Bagi yang berusia di atas 75 tahun diwajibkan untuk menyertakan medical check-up dari dokter yang ditunjuk oleh kedutaan, dan juga Asuransi Perjalanan.
11. Isi dan tandatangan formulir
12. Jika ada keluarga di Negara tersebut, harap melampirkan :
13. Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
14. Bukti hubungan seperti akte lahir
15. Surat undangan jika ada (Cantumkan alamat dan no. telpon)
16. Proses : 14 hari kerja di kedutaan (tergantung kedutaan)

4. Visa Dubai

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja(dalam bahasa Inggris)
3. Surat Undangan jika diundang
4. KTP, Kartu Keluarga, Akte Kelahiran, Akte Nikah, Ganti nama (jika pernah ganti nama)
5. Konfirmasi hotel
6. Bukti Keuangan 3 bulan terakhir
7. Print out return tiket (harus pakai Emirates dari Jakarta dan sudah issued)
8. SIUP / TDP / HO / NPWP
9. Foto 4x6=2 lembar, berwarna, latar belakang putih
10. Isi dan tandatangan formulir
11. Proses visa : 10 hari kerja di kedutaan

5. Visa Taiwan

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja, ditujukan kepada Taipei Economic and Trade Office Jakarta (dalam bahasa Inggris)
3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
4. Foto copy SIUP/TDP/HO/NPWP (Jika pemilik perusahaan atau dalam rangka Bisnis)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir & Bukti Keuangan Kantor jika dibiayai oleh perusahaan
6. Photocopy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika ada
7. Surat Keterangan Sekolah / Kampus untuk pelajar /mahasiswa
8. Photocopy Kartu Pelajar / Kartu Mahasiswa
9. Foto ukuran 4×6 (2 lembar) warna, background putih
10. Pengisian fomulir online melalui website :
<https://visawebapp.boca.gov.tw/>
11. Jika ada keluarga di negara tersebut, harap melampirkan :
12. Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
13. Bukti hubungan seperti akte lahir
14. Surat undangan jika ada
15. Proses: 5-7 hari kerja (tergantung kedutaan)

6. Visa India

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja dalam bahasa Inggris
3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
4. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir & Bukti Keuangan Kantor jika dibiayai oleh perusahaan
5. Bookingan Reservasi Tiket Perjalanan
6. Konfirmasi hotel
7. Photocopy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika ada.
8. Surat Keterangan Sekolah/kampus untuk pelajar/mahasiswa
9. Photocopy Kartu pelajar / Kartu mahasiswa
10. Pas Foto ukuran 4×6 (2 lembar) warna, background Putih
11. Pengisian formulir visa online, melalui website : <https://indianvisaonline.gov.in>
12. Orang yang bersangkutan wajib menghadap ke kedutaan untuk finger print
13. Jika ada keluarga di negara tersebut, harap melampirkan :
14. Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
15. Bukti hubungan seperti akte lahir
16. Surat undangan jika ada
17. Proses: 7 hari kerja (tergantung kedutaan), kilat ± 3 hari kerja

7. Visa Jepang

1. Passport yang masih berlaku minimal 8 bulan terhitung sejak tanggal keberangkatan.
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja dalam bahasa Inggris/ Indonesia
3. Undangan jika di undang
4. Photo 4,5 x 4,5 terbaru 2 lembar background putih dan telinga terlihat
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 bulan terakhir/ Bukti Keuangan Ortu jika Pelajar atau Mahasiswa & Bukti Keuangan Kantor jika dibiayai oleh perusahaan (diligalisir bank untuk yang masuk Konjen Surabaya & Medan)
6. Bookingan Reservasi Ticket PP & Konfirmasi hotel

7. Fotocopy KTP, Kartu Keluarga, Akte Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika ada
8. Foto copy SIUP (Jika pemilik perusahaan atau dalam rangka Bisnis)
9. Surat izin Suami untuk Istri yang bepergian Sendiri
10. Surat Izin Orang Tua untuk anak yang bepergian sendiri.
11. Mengisi Formulir Aplikasi dan Formulir Route perjalanan di Jepang
12. Fotocopy kartu pelajar untuk anak & surat keterangan sekolah.
13. Jika ada keluarga/teman di negara tersebut, harap melampirkan :
14. Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut + Resident Card/
Alien's Registration Card
15. Bukti hubungan seperti akte lahir
16. Letter of Invitation (Cantumkan alamat dan no. telpon)
17. Letter of Guarantee (Jika pengundang ikut menjamin) & Bukti Keuangan 3 bulan Terakhir Pengundang
18. Surat Keterangan Domisili Pengundang (*juminhyo*) jika pengundang adalah Warga Negara Japan
19. Proses: ± 7 hari (tergantung kedutaan)

8. Visa Belanda/Belgia

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja dalam bahasa Inggris dan tidak boleh mensponsori diri sendiri
3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
4. Foto copy SIUP (jika pemilik perusahaan / dalam rangka bisnis)
(ditranslate dalam bahasa Inggris)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir/ Bukti Keuangan Ortu jika Pelajar atau Mahasiswa & Bukti Keuangan Kantor jika dibiayai oleh perusahaan
6. Referensi Bank Asli sesuai dengan Bukti Keuangan
7. Konfirmasi Hotel semua negara schengen yang dituju
8. Asuransi Perjalanan, Bookingan Reservasi Tiket Perjalanan
9. Photocopy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika Ada (ditranslate dalam bahasa Inggris)
10. Surat Keterangan Sekolah/Kampus untuk pelajar/mahasiswa, Photocopy Kartu Pelajar/Mahasiswa dalam bahasa Inggris

11. Foto ukuran 3.5 x 4.5 (2 lembar) warna background Putih fokus 80 % di wajah
12. Photocopy Credit Card
13. Isi dan tanda tangan formulir
14. Tidak menutup kemungkinan untuk diminta menunjukkan bukti keuangan asli pada saat pengajuan visa khususnya untuk Kedutaan Schengen.
15. Jika ada keluarga / teman di negara tersebut, harap melampirkan :
16. Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
17. Bukti hubungan seperti akte lahir
18. Surat undangan yang disahkan sesuai oleh pemerintahan setempat
19. Proses : 15 hari setelah interview (tergantung kedutaan)

9. Visa Italia

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja dalam bahasa Inggris
3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
4. Foto copy SIUP(jika pemilik perusahaan / dalam rangka bisnis)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir di ligalisir oleh bank tiap lembarnya
6. Referensi Bank Asli sesuai dengan Bukti Keuangan
7. Konfirmasi Hotel semua negara schengen yang dituju
8. Asuransi Perjalanan, Bookingan Reservasi Tiket Perjalanan
9. Photocopy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika Ada
10. Surat Keterangan Sekolah/Kampus untuk pelajar/mahasiswa, Photocopy Kartu Pelajar/Mahasiswa
11. Foto ukuran 3.5 x 4.5 (2 lembar) warna background Putih fokus 80 % di wajah
12. Isi dan tanda tangan formulir
13. Tidak menutup kemungkinan untuk diminta menunjukkan bukti keuangan asli pada saat pengajuan visa khususnya untuk Kedutaan Schengen.
14. Jika ada keluarga/teman di negara tersebut, harap melampirkan :
15. Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
16. Bukti hubungan seperti akte lahir

17. Surat undangan yang disahkan sesuai oleh pemerintahan setempat
18. Proses : 7-14 hari kerja (tergantung kedutaan)

10. Visa Korea

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor / keterangan bekerja dari perusahaan tempat bekerja dalam bahasa Inggris
3. Surat Undangan (jika yang mengundang adalah instansi/perusahaan mohon melampirkan SIUP perusahaan pengundang, ID & name take perusahaan pengundang, Company profile).
4. Student visa melampirkan Certificate of Admission (ASLI), dan Certificate of Health (TB) dari RS yang ditunjuk Kedutaan Korea.
5. Foto copy SIUP/TDP/HO/NPWP (Jika pemilik perusahaan atau dalam rangka Bisnis)
6. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir (dalam bentuk rekening koran/print out dari bank)
7. Referensi Bank Asli sesuai dgn Bukti Keuangan
8. Photocopy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika ada
9. Bukti pembayaran pajak (SPT PPH21)
10. Scan Kartu Pelajar/Surat Keterangan Sekolah untuk anak
11. Untuk pelajar harus melampirkan surat keterangan dari kampus / sekolah yang mencantumkan nama, no.induk mahasiswa/i, jurusan, dan program yang diambil (S1/ diploma)
12. Foto ukuran 4×6 (2 lembar) warna
13. Bookingan Reservasi Tiket dan Konfirmasi Hotel (jika ada)
14. Isi dan tanda tangan formulir
15. Surat undangan jika ada
16. Proses: 8-10 hari kerja (tergantung kedutaan)

11. Visa Spanyol

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja dalam bahasa Inggris dan tidak boleh mensponsori diri sendiri
3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis

4. Foto copy SIUP (jika pemilik perusahaan / dalam rangka bisnis)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir dan Bukti Keuangan Kantor jika Bisnis dibiayai oleh perusahaan
6. Referensi Bank Asli sesuai dengan Bukti Keuangan
7. Konfirmasi Hotel semua negara schengen yang dituju
8. Asuransi Perjalanan, Bookingan Reservasi Tiket Perjalanan
9. Photocopy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika Ada
10. Surat Keterangan Sekolah/Kampus untuk pelajar/mahasiswa, Photocopy Kartu Pelajar/Mahasiswa
11. Foto ukuran 3.5 x 4.5 (2 lembar) warna background Putih fokus 80 % di wajah
12. Photocopy Credit Card
13. Isi dan tanda tangan 2 rangkap formulir visa
14. Tidak menutup kemungkinan untuk diminta menunjukkan bukti keuangan asli pada saat pengajuan visa khususnya untuk Kedutaan Schengen.
15. **Jika ada keluarga di negara tersebut, harap melampirkan :**
16. Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
17. Bukti hubungan seperti akte lahir

12. Visa Jerman

1. Syarat Visa Jerman
2. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
3. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja dalam bahasa Inggris dan tidak boleh mensponsori diri sendiri
4. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
5. Foto copy SIUP (jika pemilik perusahaan / dalam rangka bisnis)
6. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir & Bukti Keuangan Kantor jika dibiayai oleh perusahaan
7. Referensi Bank Asli sesuai dengan Bukti Keuangan
8. Konfirmasi Hotel semua negara schengen yang dituju
9. Asuransi Perjalanan, Printout / Tiket Perjalanan
10. Photocopy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika Ada

- 11.Surat Keterangan Sekolah/Kampus untuk pelajar/mahasiswa, Photocopy Kartu Pelajar/Mahasiswa
- 12.Foto ukuran 3.5 x 4.5 (2 lembar) warna background Putih fokus 80 % di wajah
- 13.Photocopy Credit Card
- 14.Isi dan tanda tangan formulir
- 15.Tidak menutup kemungkinan untuk diminta menunjukkan bukti keuangan asli pada saat pengajuan visa khususnya untuk Kedutaan Schengen

13.Visa Switzerland

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja dalam bahasa Inggris & tidak boleh mensponsori diri sendiri
3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
4. Foto copy SIUP (jika pemilik perusahaan / dalam rangka bisnis)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir & Bukti Keuangan Kantor jika dibiayai oleh perusahaan
6. Referensi Bank Asli (dlm bahasa inggris) sesuai dengan Bukti Keuangan
7. Konfirmasi Hotel semua negara schengen yang dituju
8. Asuransi Perjalanan, Printout / Tiket Perjalanan
9. Photocopy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika Ada
- 10.Surat Keterangan Sekolah/Kampus untuk pelajar/mahasiswa, Photocopy Kartu Pelajar/Mahasiswa
- 11.Foto ukuran 3.5 x 4.5 (2 lembar) warna background Putih fokus 80 % di wajah
- 12.Isi Form Manual Booking Online
- 13.Tidak menutup kemungkinan untuk diminta menunjukkan bukti keuangan asli pada saat pengajuan visa khususnya untuk Kedutaan Schengen.
- 14.Photocopy Credit Card
- 15.Jika ada keluarga di negara tersebut, harap melampirkan :
- 16.Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
- 17.Bukti hubungan seperti akte lahir
- 18.Surat undangan yang disahkan sesuai oleh pemerintahan setempat

19. Proses : 10-15 hari kerja (tergantung kedutaan)

14. Visa United Kingdom

1. Paspor masa berlaku min. 8 bln terakhir + Paspor lama
2. Surat Sponsor dari tempat kerja/ tempat usaha
3. Pas foto berwarna 3,5cm x 4,5cm = 2 lbr (latar belakang hrs putih terbaru focus 80 %)
4. Surat Referensi Bank
5. Copy Bukti Keuangan min. 3 bln terakhir & Bukti Keuangan Kantor jika dibiayai oleh perusahaan
6. Copy KTP, KK, Akte Lahir + ganti nama (jika nama beda)
7. Copy Akte Nikah
8. Copy Akte Lahir Anak & Surat Keterangan Sekolah/Surat Keterangan Mahasiswa
9. Print Out Tiket
10. Bookingan Hotel
11. Copy SIUP, TDP, HO & NPWP
12. Isi Form UK manual lengkap untuk mengisi form online diisi sesuai data yang sebenarnya
13. Untuk Visa Kilat : hanya diperbolehkan untuk tujuan Bisnis dan Turis serta sudah memiliki Visa Australia, Europe, New Zealand, USA, atau Canada dan dalam 2 tahun terakhir di pakai.
14. Anak dibawah umur 5 Tahun tidak finger print (akan tetapi foto anak yang di lampirkan harus tepat sesuai ukuran supaya anaknya tidak di suruh datang ke VFS untuk foto)
15. Jika ada keluarga di negara tersebut, harap melampirkan :
16. Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
17. Bukti hubungan seperti akte lahir
18. Surat undangan jika ada
19. Proses : 30 hari kerja (tergantung kedutaan)

15. Visa Swedia

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja (English) dan tidak boleh mensponsori diri sendiri

3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
4. Foto copy SIUP (jika pemilik perusahaan / dalam rangka bisnis)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir & Bukti Keuangan Kantor jika dibiayai oleh perusahaan
6. Referensi Bank Asli sesuai dengan Bukti Keuangan
7. Konfirmasi Hotel semua negara schengen yang dituju (khusus Spanyol harus di atas kop surat hotel)
8. Asuransi Perjalanan, Printout / Tiket Perjalanan
9. Photocopy Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika Ada
10. Photocopy Kartu Pelajar/Surat Keterangan Sekolah untuk anak, Photocopy KTP untuk dewasa
11. Foto ukuran 3.5 x 4.5 (2 lembar) warna background Putih fokus 80 % di wajah
12. Photocopy Credit Card
13. Isi dan tandatangan Form Visa
14. Tidak menutup kemungkinan untuk diminta menunjukkan bukti keuangan asli pada saat pengajuan visa khususnya untuk Kedutaan Schengen.
15. Jika ada keluarga di negara tersebut, harap melampirkan :
16. Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
17. Bukti hubungan seperti akte lahir
18. Surat undangan yang disahkan sesuai oleh pemerintahan setempat
19. Proses : 14 hari kerja setelah interview (tergantung kedutaan)

16. Visa Norway

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja (English) dan tidak boleh mensponsori diri sendiri
3. Surat Undangan jika di undang
4. Foto copy SIUP, TDP, HO, NPWP (jika pemilik perusahaan / dalam rangka bisnis)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir & Bukti Keuangan Kantor jika dibiayai oleh perusahaan
6. Referensi Bank Asli sesuai dengan Bukti Keuangan

7. Konfirmasi Hotel semua negara schengen yang dituju (khusus Spanyol harus di atas kop surat hotel)
8. Asuransi Perjalanan + 15 hari setelah tgl kembali ke Indonesia, Printout / Tiket Perjalanan
9. Photocopy Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika Ada
10. Photocopy Kartu Pelajar/Surat Keterangan Sekolah untuk anak, Photocopy KTP untuk dewasa
11. Foto ukuran 3.5 x 4.5 (2 lembar) warna background Putih fokus 80 % di wajah
12. Photocopy Credit Card
13. Tidak menutup kemungkinan untuk diminta menunjukkan bukti keuangan asli pada saat pengajuan visa khususnya untuk Kedutaan Schengen.

17. Visa Denmark

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja dalam bahasa Inggris dan tidak boleh mensponsori diri sendiri
3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
4. Foto copy SIUP (jika pemilik perusahaan / dalam rangka bisnis)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir & Bukti Keuangan Kantor jika dibiayai oleh perusahaan
6. Referensi Bank Asli sesuai dengan Bukti Keuangan
7. Konfirmasi Hotel semua negara schengen yang dituju (khusus Spanyol harus di atas kop surat hotel)
8. Asuransi Perjalanan, Bookingan Reservasi Tiket Perjalanan
9. Photocopy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika Ada
10. Surat Keterangan Sekolah/Kampus untuk pelajar/mahasiswa, Photocopy Kartu Pelajar/Mahasiswa
11. Foto ukuran 3.5 x 4.5 (2 lembar) warna background Putih 80 % di wajah
12. Photocopy Credit Card
13. Isi dan tanda tangan formulir

14. Tidak menutup kemungkinan untuk diminta menunjukkan bukti keuangan asli pada saat pengajuan visa khususnya untuk Kedutaan Schengen.
15. Jika ada keluarga di negara tersebut, harap melampirkan :
16. Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
17. Bukti hubungan seperti akte lahir
18. Surat undangan yang disahkan sesuai oleh pemerintahan setempat
19. **Proses : 14 hari kerja (tergantung kedutaan)**

18. Visa Poland

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja (English) dan tidak boleh mensponsori diri sendiri
3. Surat Undangan jika di undang
4. Foto copy SIUP, TDP, HO, NPWP (jika pemilik perusahaan / dalam rangka bisnis)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir (Bukti Keuangan Kantor jika Bisnis)
6. Referensi Bank Asli sesuai dengan Bukti Keuangan
7. Konfirmasi Hotel semua negara schengen yang dituju (khusus Spanyol harus di atas kop surat hotel)
8. Asuransi Perjalanan,
9. Printout / Tiket Perjalanan
10. Photocopy Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika Ada
11. Photocopy Kartu Pelajar/Surat Keterangan Sekolah untuk anak, Photocopy KTP untuk dewasa
12. Foto ukuran 3.5 x 4.5 (2 lembar) warna background Putih fokus 80 % di wajah
13. Photocopy Credit Card
14. Pengisian formulir aplikasi visa online melalui website: <https://secure.e-konsulat.gov.pl/>

19. Visa Canada

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja dalam bahasa Inggris dan tidak boleh mensponsori diri sendiri
3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
4. Foto copy SIUP (Jika pemilik perusahaan atau dalam rangka Bisnis)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir & Bukti Keuangan Kantor jika dibiayai oleh perusahaan
6. Printout / Tiket Perjalanan
7. Alamat Hotel di Canada / konfirmasi Hotel
8. Photocopy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika ada
9. Photocopy Kartu Pelajar/Surat Keterangan Sekolah untuk anak, Photocopy KTP untuk dewasa
10. Pas Foto ukuran 3.5 x 4.5 (2 lembar) warna background putih
11. Isi form manual Canada dan ttd form setelah dionlinekan PDF
12. Usia di atas 70 Tahun harus pakai Asuransi perjalanan.
13. Jika ada keluarga di negara tersebut, harap melampirkan :
14. Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
15. Bukti hubungan seperti akte lahir
16. Surat undangan jika ada
17. Proses : 14 hari kerja (tergantung kedutaan)

20. Visa Amerika Serikat

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja
3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
4. Foto copy SIUP/TDP/HO/NPWP (Jika pemilik perusahaan atau dalam rangka Bisnis)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir (Bukti Keuangan Kantor jika Bisnis)
6. Photocopy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika ada
7. Surat Keterangan Sekolah / Kampus untuk pelajar / mahasiswa
8. Photocopy Kartu Pelajar / Kartu Mahasiswa

9. Foto ukuran 5 x 5 (2 lembar) warna, background putih
- 10.Bookingan reservasi tiket PP
- 11.Konfirmasi hotel
- 12.Mengisi form manual
- 13.Pengisian fomulir online melalui website:
<https://ceac.state.gov/GenNIV/Default.aspx>
- 14.Jika ada keluarga di negara tersebut, harap melampirkan :
- 15.Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
- 16.Bukti hubungan seperti akte lahir
- 17.Surat undangan jika ada
- 18.**Proses: tergantung kedutaan**

20.Visa Afrika

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja (dalam bahasa Inggris), tidak boleh mensponsori diri sendiri
3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
4. Foto copy SIUP/TDP/HO/NPWP (Jika pemilik perusahaan atau dalam rangka Bisnis)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir yang diligalisir bank setiap lembarnya
6. Photocopy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika ada
7. Surat Keterangan Sekolah / Kampus untuk pelajar /mahasiswa
8. Photocopy Kartu Pelajar / Kartu Mahasiswa
9. Foto ukuran 4x6 (2 lembar) warna, background putih
- 10.Bookingan reservasi tiket PP
- 11.Konfirmasi hotel
- 12.Mengisi dan menandatangani formulir visa dengan tinta hitam
- 13.Jika ada keluarga di negara tersebut, harap melampirkan :
- 14.Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
- 15.Bukti hubungan seperti akte lahir
- 16.Surat undangan jika ada
- 17.Proses: 7-10 hari kerja (tergantung kedutaan)

21. Visa Brazil

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja (dalam bahasa Inggris), tidak boleh mensponsori diri sendiri
3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
4. Foto copy SIUP/TDP/HO/NPWP (Jika pemilik perusahaan atau dalam rangka Bisnis)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir & Bukti Keuangan Kantor jika dibiayai oleh perusahaan
6. Photocopy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika ada
7. Surat Keterangan Sekolah / Kampus untuk pelajar /mahasiswa
8. Photocopy Kartu Pelajar / Kartu Mahasiswa
9. Foto ukuran 3x4 (2 lembar) warna, background putih
- 10.Bookingan reservasi tiket PP
- 11.Konfirmasi hotel
- 12.Pengisian fomulir online melalui website: <https://scedv.serpro.gov.br/>
- 13.Jika ada keluarga di negara tersebut, harap melampirkan :
- 14.Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
- 15.Bukti hubungan seperti akte lahir
- 16.Surat undangan jika ada
- 17.Proses: 10-15 hari kerja (tergantung kedutaan)

22. Visa Austria

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja dalam bahasa Inggris dan tidak boleh mensponsori diri sendiri
3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
4. Foto copy SIUP (jika pemilik perusahaan / dalam rangka bisnis)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir & Bukti Keuangan Kantor jika dibiayai oleh perusahaan
6. Referensi Bank Asli sesuai dengan Bukti Keuangan
7. Konfirmasi Hotel di atas Kop Surat Hotel
8. Asuransi Perjalanan, Printout / Tiket Perjalanan

9. Photocopy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika Ada
10. Surat Keterangan Sekolah/Kampus untuk pelajar/mahasiswa, Photocopy Kartu Pelajar/Mahasiswa
11. Foto ukuran 3.5 x 4.5 (2 lembar) warna background Putih fokus 80 % di wajah
12. Photocopy Credit Card
13. Isi dan tanda tangan formulir
14. Tidak menutup kemungkinan untuk diminta menunjukkan bukti keuangan asli pada saat pengajuan visa khususnya untuk Kedutaan Schengen.
15. Jika ada keluarga di negara tersebut, harap melampirkan :
16. Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
17. Bukti hubungan seperti akte lahir
18. Surat undangan yang disahkan sesuai oleh pemerintahan setempat
- 19. Proses : 15 hari kerja (setelah interview)**

23. Visa Mesir

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja dalam bahasa Inggris dan tidak boleh mensponsori diri sendiri
3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
4. Foto copy SIUP (Jika pemilik perusahaan atau dalam rangka Bisnis)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir (Bukti Keuangan Kantor jika Bisnis)
6. Referensi Bank Asli sesuai dengan Bukti Keuangan dalam bahasa Inggris
7. Asuransi perjalanan
8. Printout / Tiket Perjalanan, Konfirmasi Hotel
9. Photocopy Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika Ada
10. Photocopy Kartu Pelajar/Surat Keterangan Sekolah untuk anak, Photocopy KTP untuk dewasa
11. Pas Foto ukuran 4x6 (2 lembar) warna Background Putih
12. Isi dan tanda tangan formulir
13. Jika ada keluarga di negara tersebut, harap melampirkan :
14. Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut

15. Bukti hubungan seperti akte lahir
16. Surat undangan jika ada
17. **Proses: Rp 15-25 hari kerja (tergantung kedutaan)**

24. Visa Rusia

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja dalam bahasa Inggris
3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
4. KTP, KK, Akte Lahir, Akte Nikah, Ganti Nama
5. SIUP, TDP, HO, NPWP (jika pemilik perusahaan)
6. Konfirmasi Hotel langsung dari Rusia dalam Bahasa Rusia
7. Bukti keuangan 3 bulan terakhir
8. Bookingan reservasi Tiket Perjalanan
9. Pas Foto ukuran 3,5x4,5 (4 lembar) warna, background putih
10. Pengisian formulir online melalui website: <https://visa.kdmid.ru/> , kemudian ditandatangani
11. Jika ada keluarga di negara tersebut, harap melampirkan :
12. Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
13. Bukti hubungan seperti akte lahir
14. Surat undangan jika ada
15. **Proses Biasa: 15-20 hari kerja, Kilat: 7 hari kerja (semua tergantung kedutaan)**

25. Visa Finlandia

1. Paspor masih berlaku minimal 8 bulan (Baru & Lama)
2. Surat sponsor dari perusahaan tempat bekerja dalam bahasa Inggris dan tidak boleh mensponsori diri sendiri
3. Surat Undangan jika dalam rangka Bisnis
4. Foto copy SIUP (jika pemilik perusahaan / dalam rangka bisnis)
5. Bukti Keuangan Pribadi 3 Bln Terakhir & Bukti Keuangan Kantor jika dibiayai oleh perusahaan
6. Referensi Bank Asli sesuai dengan Bukti Keuangan
7. Konfirmasi Hotel di atas Kop Surat Hotel
8. Asuransi Perjalanan, Printout / Tiket Perjalanan

9. Photocopy KTP, Kartu Keluarga, Surat Nikah, Akte Lahir, Ganti Nama jika Ada
10. Surat Keterangan Sekolah/Kampus untuk pelajar/mahasiswa, Photocopy Kartu Pelajar/Mahasiswa
11. Foto ukuran 3.5 x 4.5 (2 lembar) warna background Putih fokus 80 % di wajah
12. Photocopy Credit Card
13. Isi dan tanda tangan formulir
14. Tidak menutup kemungkinan untuk diminta menunjukkan bukti keuangan asli pada saat pengajuan visa khususnya untuk Kedutaan Schengen.
15. Jika ada keluarga di negara tersebut, harap melampirkan :
16. Foto copy paspor dan visa orang yang di negara tersebut
17. Bukti hubungan seperti akte lahir
18. Surat undangan yang disahkan sesuai oleh pemerintahan setempat
19. **Proses : 15 hari kerja (setelah interview)**



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA